



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสระแก้ว

อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

โดย งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๓๔๙-๔๓๐๒
E-Mail : saraban-srakaewlocal@lgo.mail.go.th



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว
อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๐



๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลตำบลสระแก้ว โดยให้ เทศบาลตำบลสระแก้วจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.จ. กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลสระแก้ว จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลสระแก้วแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลสระแก้ว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นของเทศบาลตำบลสระแก้ว มีดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลสระแก้วมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลสระแก้ว มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสระแก้ว ตามกฎหมายจัดตั้ง



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสระแก้ว

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลสระแก้ว สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสระแก้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลสระแก้วสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลสระแก้วได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลเป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นคณะทำงาน มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นเลขานุการ และมีนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสระแก้วตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสระแก้ว เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลสระแก้วบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดขอนแก่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเขามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ชามากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้ตัวกลางคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณา เช่น ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ งานสารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีคามจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด



๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ก. และงานการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จำทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสระแก้ว พบปัญหาและความต้องการความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึงแผนอัตราค่าถัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
- การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้

๔.๓ ด้านสังคม

- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- การส่งเสริมให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- การจัดหาสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกายในชุมชนไม่เพียงพอ
- การดูแล และการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชนของประชาชนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน
- ปัญหาเสพติด
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง
- การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนขาดความสนใจ ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ของเทศบาล



๔.๕ ผลผลิตด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตเทศบาล
- การจัดวางระบบผังเมืองรวม
- การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
- การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- การตรวจวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ด้านสาธารณสุข

- ด้านสุขภาพอนามัย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลสระแก้ววิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจาก พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการ ดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล



- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนา

จังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง

หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่า ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น



(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลสระแก้วนำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง เช่น เทศบาลตำบลสระแก้ววิเคราะห์แล้วจึงพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

สำหรับการกำหนดภารกิจหลัก ควรพิจารณาภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการ และก่อประโยชน์ต่อประชาชนหรือบริการสาธารณะเป็นสำคัญ โดยควรกำหนดไว้ไม่เกิน ๓ ภารกิจ ที่เหลือ ควรจัดลำดับความสำคัญให้เป็นภารกิจรองหรือสิ่งที่อาจจะดำเนินการหรือรอดำเนินการได้ หรือในอนาคต อาจจะนำมาปรับเป็นภารกิจหลัก

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลสระแก้วสรุปปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดหรือการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังและแนวทางการแก้ไขปัญหา เช่น

เทศบาลตำบลสระแก้วกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลสระแก้วมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการของเทศบาลตำบลสระแก้วให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

เทศบาลตำบลสระแก้วได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	
๓. สำนักปลัดเทศบาล ๓.๑ งานบริหารทั่วไป ๓.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๓.๓ งานแผนและงบประมาณ ๓.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓. สำนักปลัดเทศบาล ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานสวัสดิการสังคม ๓.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๓.๔ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๔. กองคลัง ๔.๑ งานการเงินและบัญชี ๔.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๔. กองคลัง ๔.๑ งานการเงินและบัญชี ๔.๒ งานพัฒนารายได้ ๔.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๕. กองช่าง ๕.๑ งานสาธารณูปโภค	๕. กองช่าง ๕.๑ งานสาธารณูปโภค ๕.๒ งานการโยธา ๕.๓ งานสำรวจและออกแบบ	
๖. กองการศึกษา ๖.๑ งานการศึกษาปฐมวัย ๖.๒ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ๖.๓ งานการศึกษาปฐมนิเทศ	๖. กองการศึกษา ๖.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖.๓ งานการศึกษาปฐมวัย	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง เทศบาลตำบลสระแก้ว วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (๑)	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (๑)	
๓	สำนักปลัดเทศบาล ๓.๑ หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ต้น (๑)	๓	สำนักปลัดเทศบาล ๓.๑ หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ต้น (๑)	
	- งานบริหารทั่วไป ๓.๒ นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑) ๓.๓ นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) ๓.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)		- งานบริหารทั่วไป ๓.๒ นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑) ๓.๓ นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) ๓.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)	
	-งานการเจ้าหน้าที่ ๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)		-งานการเจ้าหน้าที่ ๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)	
	-งานแผนและงบประมาณ ๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.(๑)		-งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.(๑)	
	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๗ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.(๑)		-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๗ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.(๑)	
๔	-กองคลัง ๔.๑ ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น (๑)	๔	-กองคลัง ๔.๑ ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น (๑)	ว่าง
	-งานการเงินและบัญชี ๔.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.(๑) ๔.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)		-งานการเงินและบัญชี ๔.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.(๑) ๔.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑)	
	-งานพัฒนารายได้ ๔.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑)		-งานพัฒนารายได้ ๔.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑)	
	-งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔.๕ เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)		งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔.๕ เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑)	
๕	-กองช่าง ๕.๑ ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ต้น (๑)	๕	-กองช่าง ๕.๑ ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ต้น (๑)	
	-งานสาธารณูปโภค ๕.๒ นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)		-งานสาธารณูปโภค ๕.๒ นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. (๑)	กำหนด เพิ่มตาม โครงสร้าง



		-งานการโยธา ๕.๓ นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)	
		-งานสำรวจและออกแบบ ๕.๔ นายช่างสำรวจ ปง./ชง. (๑)	กำหนด เพิ่มตาม โครงสร้าง
๖	-กองการศึกษา ๖.๑ ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๖ -กองการศึกษา ๖.๑ ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) (๑)	
		-งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๖.๒ นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) ๖.๓ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)	กำหนด เพิ่มตาม โครงสร้าง กำหนด เพิ่มตาม โครงสร้าง
		-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖.๔ เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง. (๑)	กำหนด เพิ่มตาม โครงสร้าง
	-งานการศึกษาปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว ๖.๒ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) ๖.๓ ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) ๖.๔ ผู้ดูแลเด็ก (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งอรุณศิลป์ ๖.๕ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) ๖.๖ ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) ๖.๗ ผู้ดูแลเด็ก (๒)	-งานการศึกษาปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว ๖.๕ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารสถานศึกษา) (๑) ๖.๖ ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย) (๑) ๖.๗ ผู้ดูแลเด็ก (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งอรุณศิลป์ ๖.๘ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารสถานศึกษา) (๑) ๖.๙ ครู (ปฐมวัย) (๑) ๖.๑๐ ผู้ดูแลเด็ก (๒)	จะตรวจได้เมื่อ ได้รับจัดสรรจาก สำนักง ว่าง ว่าง จะตรวจได้เมื่อ ได้รับจัดสรรจาก สำนักง ว่าง(๒)
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน ๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.(๑)	๗ หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน ๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.(๑)	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น) ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัด อบท. (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
-	-	-	-	-	-	-	-	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง) ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค								
นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มเติม โครงสร้าง
งานการโยธา								
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



๑๓

งานสำรวจและออกแบบ นายช่างสำรวจ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มเติม โครงสร้าง
กองการศึกษา (๐๘)								
ผอ.กองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา) ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มเติม โครงสร้าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มเติม โครงสร้าง
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มเติม โครงสร้าง
งานการศึกษาปฐมวัย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารสถานศึกษา)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	จะสรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรร จากสำนักงาน
ครู (ปฐมวัย)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๕	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลสระแก้วนำกรอบอัตราค่าจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี หรือตามคำแนะนำที่กำหนด

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด)หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน) หรือตามคำแนะนำที่กำหนด

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าลาป่วย (พ.ภ.ม.)



แบบวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์โดยพนักงานแผ่นดินแดนแอตลาต้า 3 ปี (2570-2572) ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองน้อย จังหวัดขอนแก่น

ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	รหัสที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน ค่าจ้าง	เงินเพิ่ม	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			อัตราค่าจ้าง			การใช้จ่ายที่เงินขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม(3)			หมายเหตุ
						คน	เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
1	ปลัดเทศบาล(สมทบ.งานท้องถิ่น)	05-2-00-1101-001	กลาง	47,130	1	1	568,560 (45,750 x 3% = 47,130)	168,000	1	1	1	-	44,020	46,660	49,460	824,240	873,700	
2	รองปลัดเทศบาล(สมทบ.งานท้องถิ่น)	05-2-00-1101-002	ต้น	-	1	1	658,710	42,000	1	1	1	-	36,060	38,210	40,497	674,965	715,470	
3	พ.น.ส.ป.(สมทบ.ทั่วไป)	05-2-00-2101-001	ต้น	47,890	1	-	574,680 (46,490 x 3% = 47,890)	42,000	1	1	1	-	37,010	39,230	41,580	693,690	734,500	
4	นักจัดการทั่วไป	05-2-01-3101-001	ป.ก./ชก.	30,010	1	1	360,120 (29,130 x 3% = 30,010)	-	1	1	1	-	21,610	22,910	24,280	404,040	428,920	
5	จ.พ.ง. จ.พ.ว.	05-2-01-4101-001	ป.ก./ชก.	17,150	1	1	205,800 (16,650 x 3% = 17,150)	-	1	1	1	-	12,348	13,090	13,880	231,238	245,118	
6	นักพัฒนาชุมชน	05-2-01-3801-001	ป.ก./ชก.	31,720	1	-	380,640 (30,790 x 3% = 31,720)	-	1	1	1	1	22,840	24,210	25,670	403,480	453,360	
7	นักวิทยุกระจายเสียง	05-2-01-3102-001	ป.ก./ชก.	32,290	1	1	387,480 (31,340 x 3% = 32,290)	-	1	1	1	-	23,250	24,650	26,130	410,730	461,510	
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	05-2-01-3103-001	ป.ก./ชก.	33,990	1	1	407,880 (33,000 x 3% = 33,990)	-	1	1	1	-	24,480	25,950	27,500	432,360	485,810	



22	เจ้าพนักงานบัญชีอาวุโส	05-2-08-4803-001 ป.3 /ร.ร.	-	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	17,874	18,950	20,090	315,774	334,724	354,814	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
----	------------------------	----------------------------	---	---	---	---------	---	---	---	---	---	---	--------	--------	--------	---------	---------	---------	------------------------

(ต่อ) แบบวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนการจัดสรรค่าจ้าง 3 ปี (2570-2572) ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองน้อย จังหวัดฉะเชิงเทรา

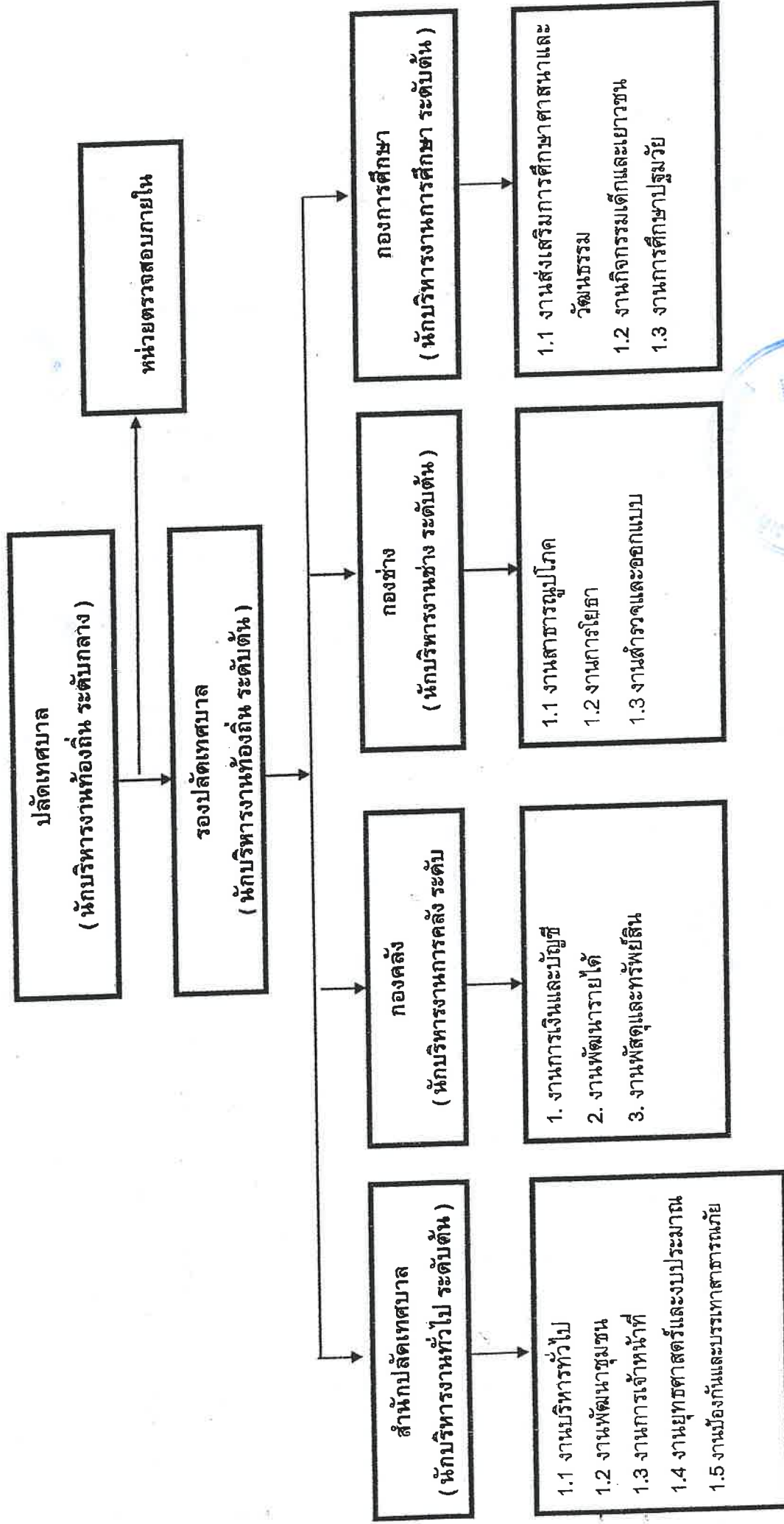
(ต่อ) แบบบัญชีค่าจ้างโดยหน่วยงานต้นทางตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2570-2572) ของ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ																			
ที่	สังกัดตำแหน่งและสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือนค่าจ้างต่อเดือน	จำนวนเงิน	จำนวนเงินอยู่ดูงาน		อัตราค่าจ้างตามตำแหน่ง			การจ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าจ้างรวม(3)			หมายเหตุ		
						เงินเดือน(1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572			
	จากภาคศึกษาปฐมวัย																		
	สหกรณ์การเกษตร																		
23	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เบ.สถานศึกษา)			-	-	447,480	-	1	1	1	-	-	-	26850	28,460	30,170	502,790	532,960	จะสรรหาใหม่เมื่อได้
24	ครูผู้ช่วย (เบ.ครู)	05-2-08-6800-258	ครูผู้ช่วย (เบ.ครู)	-	1	342,360	-	1	1	1	-	-	-	20,550	21,780	23,060	384,690	407,780	ว่าง
25	ผู้ดูแลเด็ก	05-2-08-ก-002 (ก)	ทักษะ	-	1	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,470	5,690	5,910	147,720	153,630	ว่าง
	สหกรณ์การเกษตร																		
26	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เบ.สถานศึกษา)			-	1	447,480	-	1	1	1	-	-	-	26850	28,460	30,170	474,330	502,790	จะสรรหาใหม่เมื่อได้
27	ครู	05-2-08-6800-267	ปฐมวัย	34,930	1	419,160	42,000	1	1	1	-	-	-	27,670	29,330	31,060	488,830	549,260	ว่าง
28	ผู้ดูแลเด็ก	05-2-08-ก-003 (ก)	ทักษะ	-	-	136,560	-	1	1	1	-	-	-	5,470	5,690	5,910	147,720	153,630	ว่าง

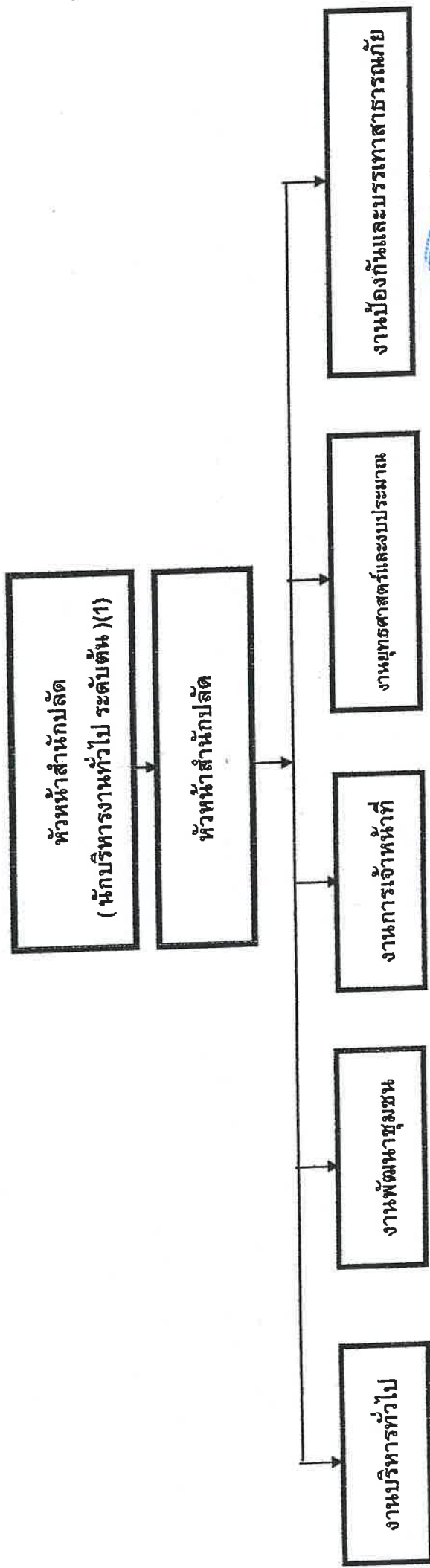


หมายเหตุ

- : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสถานธนาปบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำรวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๓๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท = (๓๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๓๑,๐๐๐,๐๐๐ = ๓๒,๕๕๐,๐๐๐
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๓๔,๑๓๗,๕๐๐ บาท = (๓๒,๕๕๐,๐๐๐ x ๕%) + ๓๒,๕๕๐,๐๐๐ = ๓๔,๑๓๗,๕๐๐
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ จำนวน ๓๕,๘๖๓,๓๗๕ บาท = (๓๔,๑๓๗,๕๐๐ x ๕%) + ๓๔,๑๓๗,๕๐๐ = ๓๕,๘๖๓,๓๗๕
- : ข้าราชการฝ่ายโขน ลูกจ้างประจำฝ่ายโขน รวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ (ตำแหน่งที่มีแต่ไม่มีบุคลากรในตัวอย่าง)
- : ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรฝ่ายโขน ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วย
- : ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
- : ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
- : ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งและงบค่าตอบแทนและงบค่าตอบแทนในส่วนราชการ







- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก(1)

- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก(1) - นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก(1) - นักวิเคราะห์นโยบาย ปก./ชก.(1)

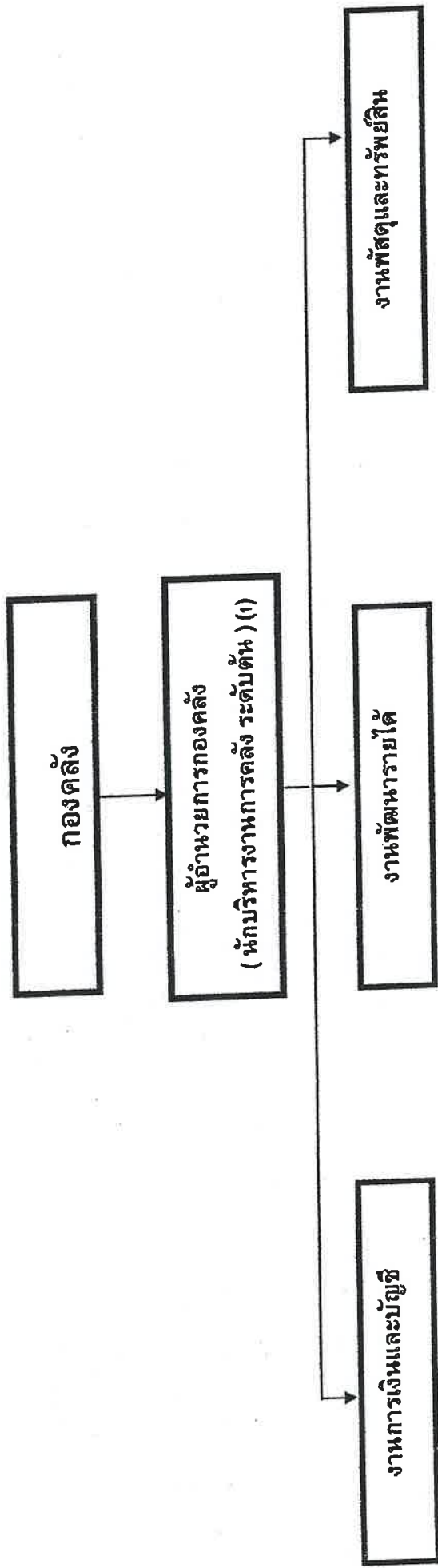
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./รง. (1)

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./รง (1)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	1	-	-	4	-	-	2	-	-	-	-	7

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒



- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.(1)

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปจ./ชง. (1)

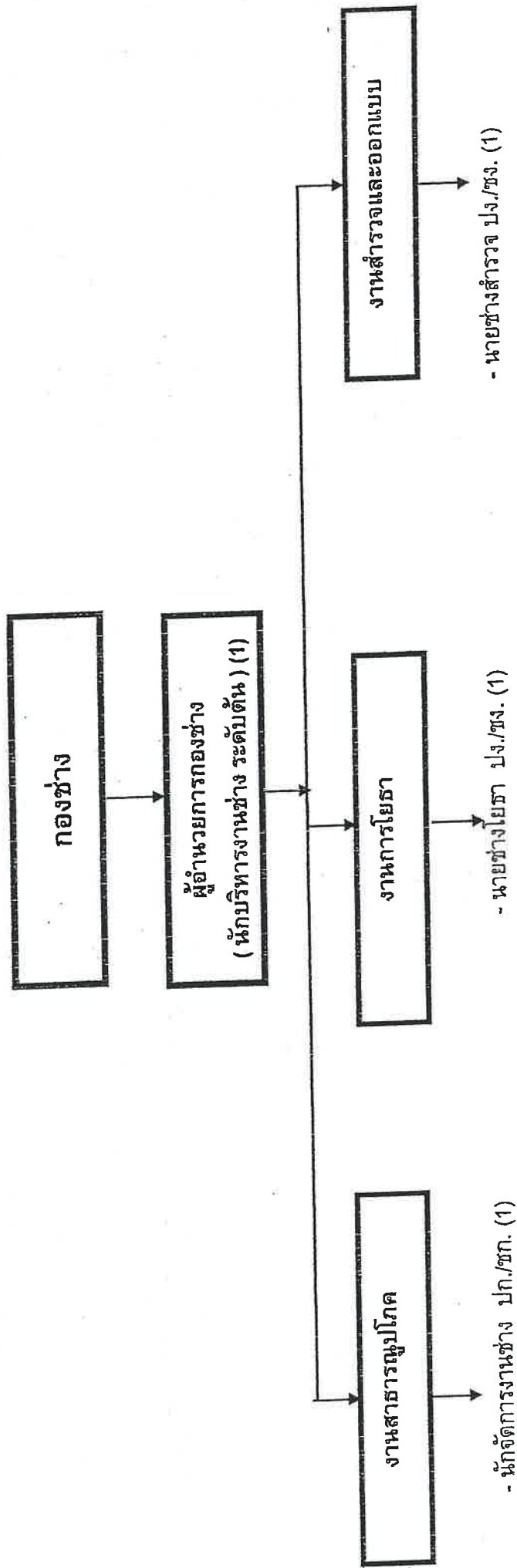
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (1)

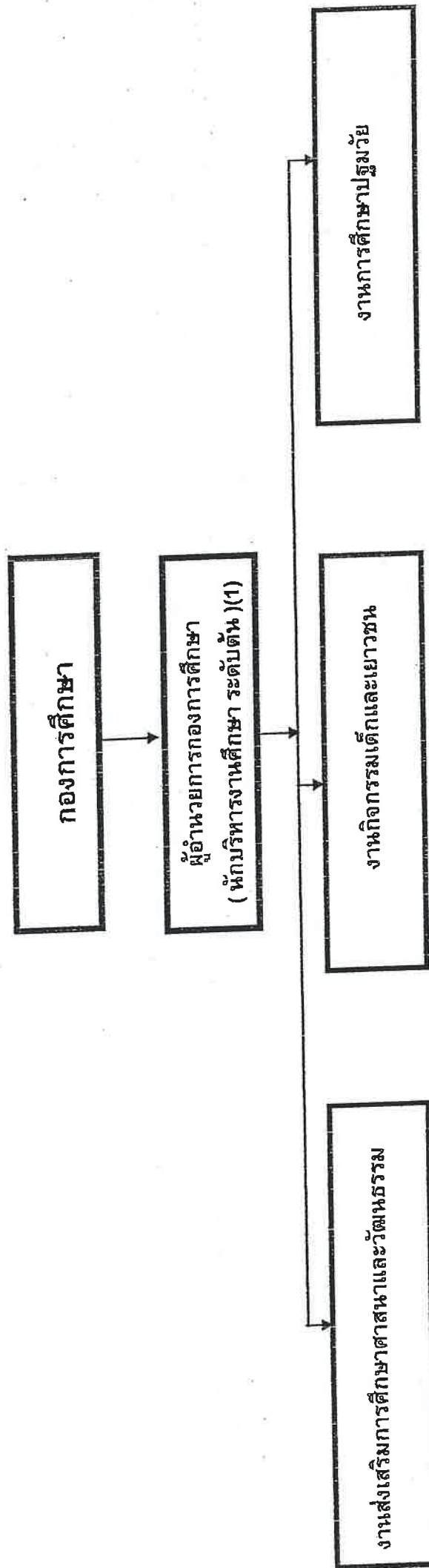
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	1	-	-	1	-	-	2	-	-	1	-	5





ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2



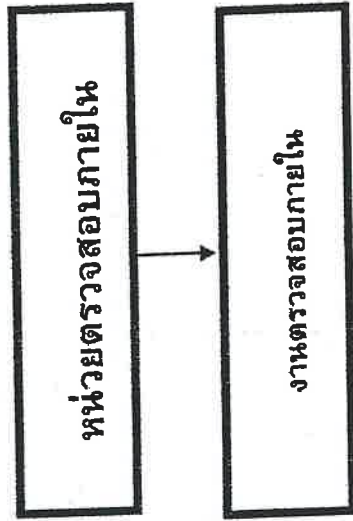


- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (1)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง./ชง. (1)
- เจ้าหน้าที่พัฒนาเด็กเล็ก (2) ว่าง (2)
- ครู (ปฐมวัย) (2)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก (3) ว่าง (3)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ผอ./ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส					
จำนวน	1	-	-	1	-	-	-	2	-	4	3	-	11



แผนยัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.(1)

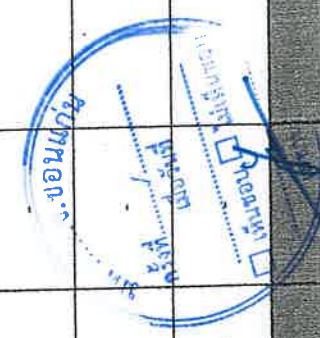
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ผอ./ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1



บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ค่าเลี้ยงชีพอื่น ๆ	
๑	พ.จ.อ.ทองใหม่ จันทร์คุ้ม	ป.โท	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖,๕๖๐ (๔๗,๑๑๐ X ๑๒) (๔๕,๖๕๐ X ๓% = ๑,๓๖๐)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)		
๒	จำเอกกริชย์ สาครนอก	-	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕,๕๕๐ (๔๖,๕๖๐ X ๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๗,๕๐๐ X ๑๒)		
๓	นางอุไร จันทร์ลา	ป.ตรี	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๗,๕๖๐ (๔๗,๕๖๐ X ๑๒) (๔๖,๕๖๐ X ๓% = ๑,๓๔๐)	๕๖,๐๐๐ (๗,๕๐๐ X ๑๒)		
๔	น.ส.วิภาดา บุตรโพธิ์	ป.ตรี	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๓๖,๐๑๐ (๓๐,๐๑๐ X ๑๒) (๒๗,๕๖๐ X ๓% = ๑,๐๑๐)			
๕	น.ส.เสลิดา นวราชบุรี	ป.ตรี	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๐,๕๘๐ (๑๗,๕๘๐ X ๑๒) (๑๖,๖๕๐ X ๓% = ๑,๓๖๐)			
๖	นายสุกิจ พระพิณิจ	ป.โท	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๓๘,๐๖๐ (๓๐,๗๖๐ X ๑๒) (๒๐,๗๖๐ X ๓% = ๑,๓๖๐)			
๗	จ.อ.วันดี หวานแสนะ	ป.โท	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๓๘,๕๘๐ (๓๒,๕๘๐ X ๑๒) (๒๗,๕๘๐ X ๓% = ๑,๓๖๐)			
๘	พ.จ.ด.วุฒิชัย อินทปัดดา	ป.ตรี	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย	ป.ก.	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑๐๑๐๑	นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย	ป.ก.	๕๐,๗๘๐ (๓๗,๕๘๐ X ๑๒) (๓๗,๕๘๐ X ๓% = ๑,๓๔๐)			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												



บัญชีจัดคนเลขคู่ตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
จ.อ.ว.ที่	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ (ปีใด)	ปีงบประมาณ (ปีใด)	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๕	จ.อ.ว.ที่ ๑	๒๕๖๐-๒๕๖๑	๒๕๖๑-๒๕๖๒	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การสอบคัดเลือก		การสอบคัดเลือกใหม่		เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๐	-	-	๐๕-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๒,๐๐๐ (๕๒,๐๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๑๑	น.ส.จินดาณีย์ วิจิตร	ป.ตรี	๐๕-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ป.ก.	๐๕-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ป.ก.	๒๒,๕๐๐ (๒๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๑๒	นางอรพิน เจริญสว่าง	ป.ตรี	๐๕-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี		๐๕-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี		๒๒,๕๐๐ (๒๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	
งานที่สมทบได้											
๑๓	นางทัศนีย์ ศิริมากร	ป.ตรี	๐๕-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	จพ.ง.จัดเก็บรายได้	ขง.	๐๕-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	จพ.ง.จัดเก็บรายได้	ขง.	๒๒,๕๐๐ (๒๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๑๔	นายวัชรชัย ทวาท	ป.ตรี	๐๕-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	จพ.ง.พัสดุ	ป.ง.	๐๕-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	จพ.ง.พัสดุ	ป.ง.	๒๒,๕๐๐ (๒๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	



บัญชีจัดคนลงตำแหน่งตามแผนอัตราทำสั่ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
๑๕	นายงศรัฐ ฉายละออ	ป.ตรี	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๐๗,๘๘๐ (๓๓๙,๘๘๐ X ๑.๒) (๓๓,๐๐๐ X ๓% = ๙๙,๘๘๐)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๑๖	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
๑๗	นายเสริมไทย หลินศรี	ปวส.	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๐๙,๖๔๐ (๑๗,๔๗๐ X ๑.๒) (๑๖,๕๐๐ X ๓% = ๔๙,๕๐๐)	-	-	
๑๘	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ก./ช.ก.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง

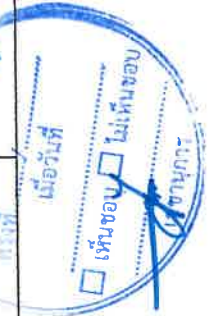
กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
๑๙	นางยศยา รังวิเศษ	ป.ตรี	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๕๕,๔๐๐ (๔๔,๘๘๐ X ๑๒) (๔๓,๕๕๐ X ๓% = ๔๔,๘๘๐)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๒๐	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง เงินส่วนอื่น ๆ	
๒๑	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๘-๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
๒๒	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๘-๔๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระบือ										
๒๓	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารงานศึกษา)	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารงานศึกษา)	-	๔๔๗,๔๘๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	จะสรรหาได้เมื่อได้รับ จัดสรรจากสำนักงาน
๒๔	-	-	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๒๖๘	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๒๖๘	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	๓๔๖,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-
๒๕	-	-	๐๕-๒-๐-๐๐๑	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๒๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งธรรมนิย										
๒๖	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารงานศึกษา)	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บริหารงานศึกษา)	-	๔๔๗,๔๘๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	จะสรรหาได้เมื่อได้รับ จัดสรรจากสำนักงาน
๒๗	นางสมญา เติมทอง	ป.โท	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๒๖๘	ครู (ปฐมวัย)	คศ.๒	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๒๖๘	ครู (ปฐมวัย)	คศ.๒	๔๑๘,๑๖๐ (๓๔,๘๓๐ x ๑๒)	-
๒๘	-	-	๐๕-๒-๐-๐๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๒๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-
๒๙	-	-	๐๕-๒-๐-๐๐๓	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๒๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-
งานตรวจภายใน										
๓๐	น.ส. จินลิตา หลงน้อย	ป.ตรี	๐๕-๒-๐๒-๓๖๐-๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๐๕-๒-๐๒-๓๖๐-๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๕๖,๓๕๐ (๒๒,๑๔๕ x ๑๒) (๒๒,๕๐๐ x ๓% = ๖๗,๕๕๕)	-

หมายเหตุ บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งให้ระบุแยกทุกตำแหน่ง ทั้งอัตราที่มีคนครอง อัตราว่าง รวมถึงข้าราชการและบุคลากรภายในด้วย
ทั้งนี้ กรณีที่มีคนครองตำแหน่ง ให้ระบุระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นตามข้อเท็จจริง



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลสระแก้วกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น



๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลสระแก้วประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ยกตัวอย่างเช่น

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสระแก้ว มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิด

ความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ภาคผนวก

- ประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙
- ประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙
- ประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙
- คำสั่งการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
ที่ ๑๒๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙





ประกาศเทศบาลตำบลสระแก้ว
เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ของเทศบาล
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

ด้วยเทศบาลตำบลสระแก้ว ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ. ขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลสระแก้ว ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ซึ่งแจ้งให้เทศบาลตำบลสระแก้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว๑๒๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่วนที่ ๔ หมวด ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลสระแก้ว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายพรม ปรตตา)

นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว





ประกาศเทศบาลตำบลสระแก้ว
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของส่วนราชการของเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น ได้รายงานขอความชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จากคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ. ขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ. ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลสระแก้ว ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ชก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการ แบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาลเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑ และข้อ ๒๕๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลสระแก้ว จึงกำหนดส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้เทศบาลดังต่อไปนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาลเรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ



รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล รองจากปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล
- (๒) การสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือมา
- (๓) การตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๔) การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีในสังกัด
- (๕) สวัสดิการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของสำนักปลัดเทศบาล
- (๖) การต้อนรับและเลี้ยงรับรองต่างๆ
- (๗) เลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี หรือคณะเทศมนตรี
- (๘) การเดินทางไปราชการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล
- (๙) ประชุม/สัมมนาของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี หรือคณะเทศมนตรี
- (๑๐) การยื่นแบบแสดงรายการทะเบียนทรัพย์สินของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี หรือคณะเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล
- (๑๑) ทะเบียนประวัติ และบัตรประวัตินายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล รวมทั้งงานบัตรประจำตัว
- (๑๒) การลาประเภทต่างๆ ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล
- (๑๓) สารบรรณกลางของเทศบาล
- (๑๔) สารบรรณของสำนักปลัดเทศบาล และของเทศบาลตำบลสระแก้ว



- (๑๕) รับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
- (๑๖) พัฒนาระบบการสารสนเทศ
- (๑๗) เก็บรักษาหนังสือราชการ
- (๑๘) ควบคุมการลงทะเบียนคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- (๑๙) การทำลายหนังสือราชการ
- (๒๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมองงานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓. งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- (๒) การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- (๓) การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- (๔) ทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- (๕) การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- (๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- (๗) ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- (๘) พัฒนาบุคลากร
- (๙) เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
- (๑๐) ประกันสังคมลูกจ้างเทศบาล
- (๑๑) การลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
- (๑๒) การดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๑.๔ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อประกอบในการกำหนดนโยบาย
- (๒) การประสานแผน ประมวลแผน จัดทำแผน พัฒนาเทศบาล
- (๓) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผน
- (๔) การวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- (๕) การประสานข้อมูล ประมวลข้อมูล รวบรวม จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๖) การดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การควบคุมและบังคับตาม พ.ร.บ.ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๒) การตรวจอาคารสถานที่ที่อาจจะเกิดอัคคีภัยได้ง่าย
- (๓) การควบคุมและตรวจสถานที่ของนายตรวจอัคคีภัย
- (๔) การควบคุมกำจัดหรือทำลายสิ่งทีอาจเกิดอัคคีภัยในสถานที่
- (๕) การทำแผนการตรวจระบบความปลอดภัยในสถานที่
- (๖) การส่งเสริมการจัดให้มีระบบความปลอดภัยในสถานที่
- (๗) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบความปลอดภัย
- (๘) การตรวจสอบและรับรองระบบความปลอดภัยในสถานที่
- (๙) การรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๑๐) การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๑๑) การตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- (๑๒) การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๓) การฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- (๑๔) การดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- (๑๕) การวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย
- (๑๖) การดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๒. กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการ

เบิกจ่าย งานทางบดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกประเภท
- (๒) การจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- (๓) การจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- (๔) การจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- (๕) การจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ
- (๖) การดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และจัดหารายได้อื่น ๆ ของเทศบาล
- (๒) การวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- (๓) การวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล
- (๔) การพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น
- (๕) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- (๖) การจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- (๗) การตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือ คำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ภายในกำหนดของแต่ละปี
- (๘) การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด
- (๙) การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษีกรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นภายในกำหนด
- (๑๐) การประสานงานกับงานนิติการเพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบฯ และไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- (๑๑) การดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- (๑๒) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเร่งรัดรายได้
- (๑๓) การดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอยยเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำ งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุม การยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

๓.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การก่อสร้างถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- (๒) การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) การซ่อมบำรุงถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- (๔) การควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๕) การประมาณราคาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทางและสะพาน
- (๖) การดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานการโยธา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ



งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานช่วยเหลือสนับสนุน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา มีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒- ๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

๔.๑ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา
- (๒) งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
- (๓) งานประสานงานการดำเนินการด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเด็กเยาวชนและการศึกษานอกระบบโรงเรียน
- (๕) ดำเนินงานกีฬานักเรียน กีฬาเยาวชนทุกระดับ กีฬาประชาชน กีฬาเทศบาลสัมพันธ์ และประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬาประจำปีทุกประเภท
- (๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวม องค์ความรู้ทางด้านศิลปะ และวัฒนธรรม
- (๗) การพัฒนาแหล่งมรดกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (๘) การฟื้นฟู รักษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๙) การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (๑๐) การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น
- (๑๑) การศึกษาวิจัยเพื่อค้นหาคุณค่าทางด้านวัฒนธรรมและจริยธรรมของสังคม



(๑๒) การส่งเสริมความร่วมมือและเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางด้านวัฒนธรรมระหว่าง
หน่วยงานของรัฐ

(๑๓) การส่งเสริมความร่วมมือและเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางด้านวัฒนธรรมระหว่าง
องค์กรหรือหน่วยงานภาคเอกชนระหว่างประเทศ

(๑๔) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการ
ดำเนินงานด้านวัฒนธรรม

(๑๕) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม

(๑๖) การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับวัฒนธรรม

(๑๗) การดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาใน
ระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย
อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการ
นักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งาน
พิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อ
เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ
วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งาน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงาน
ครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกอง
การเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้วและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งอรุณศิลป์

(๑) การจัดการศึกษาปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนหรือศูนย์การเรียนรู้

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรให้แก่บุคคล ครอบครัว
หน่วยงานสถานประกอบการในการอบรมเลี้ยงดูบุตรหรือบุคคลที่อยู่ในการดูแล ให้ได้รับการพัฒนาและสามารถจัด
การศึกษาปฐมวัยได้ตามความเหมาะสม

(๓) จัดการศึกษาแบบบูรณาการและแบบองค์ความรู้โดยให้ความสำคัญทั้งในด้านความรู้
คุณธรรม และกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับระดับการศึกษา

(๔) จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และธรรมชาติของวัยของผู้เรียน
โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด

(๕) จัดให้มีระบบความร่วมมือระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครองครอบครัวสถาน
ประกอบการ องค์กรหรือสถาบันอื่นในท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาปฐมวัย



(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดบรรยากาศการเรียนการสอน การจัดสื่อการเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้โดยผู้เรียนผู้สอนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน

(๗) จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาด้านการผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ได้มีส่วนช่วยบริจาค ทรัพย์สินและทรัพยากรอื่น รวมทั้งรับภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษาของเทศบาล

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ การประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผล การตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

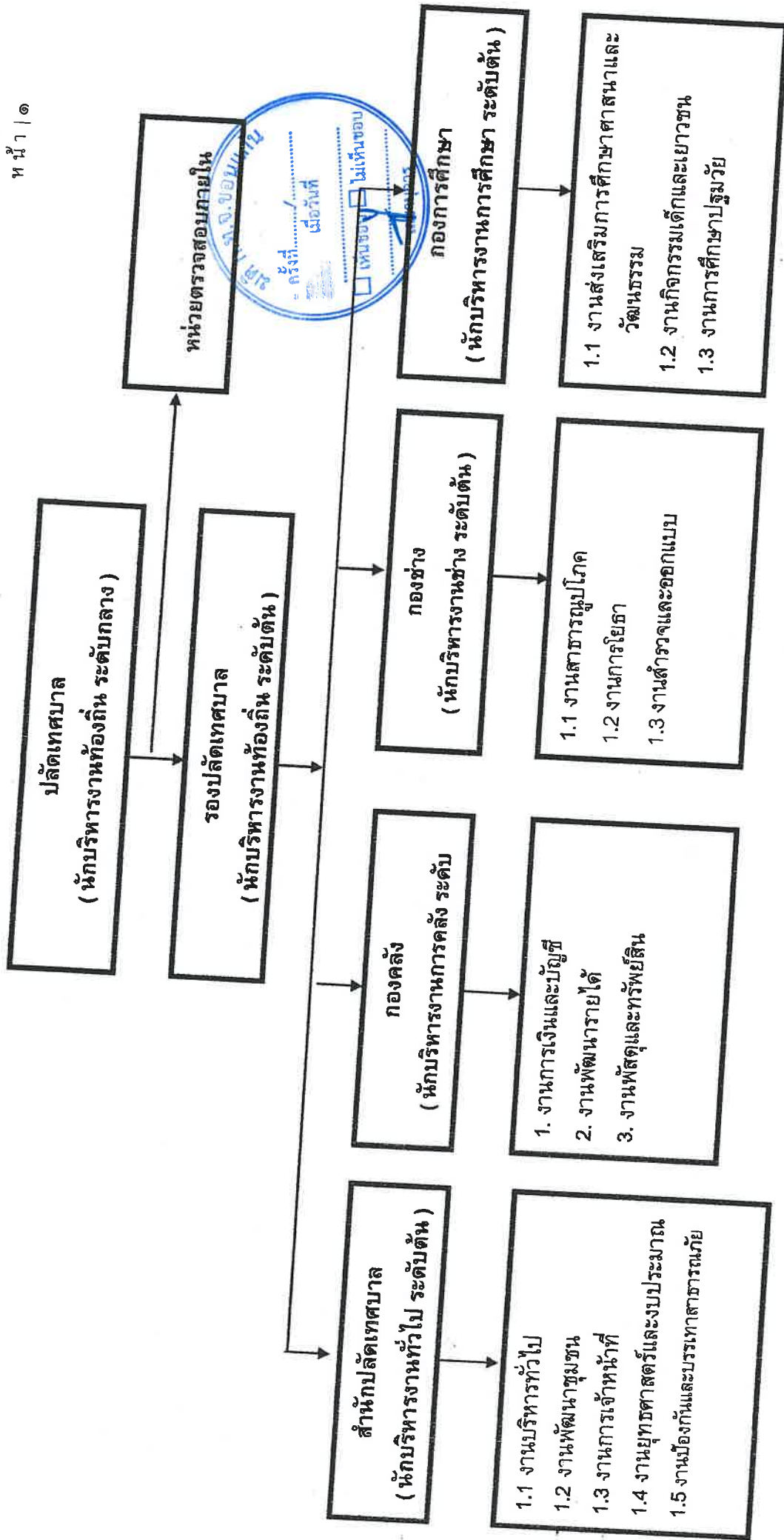
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรม ประตา)

นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว







ประกาศเทศบาลตำบลสระแก้ว
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลสระแก้ว ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๕๐ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๓๔, ๓๕, ๔๐๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๒ และหมวด ๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมเทศบาลตำบลสระแก้ว จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรม ประตา)
นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว



บัญชีการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสระแก้ว ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
	สำนักปลัด			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นบพ.ทั่วไป)	๐๕-๒-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
	งานบริหารงานทั่วไป			
๔	นักจัดการงานทั่วไป			
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
	งานสวัสดิการสังคม	๐๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๖	นักพัฒนาชุมชน			
	งานการเจ้าหน้าที่	๐๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๗	นักทรัพยากรบุคคล			
	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๙	เจ้าพนักงานป้องกันฯ			
	กองคลัง	๐๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๑๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.คลัง)			
	งานการเงินและบัญชี	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี			
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๐๕-๒-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
	งานพัฒนารายได้	๐๕-๒-๐๔-๓- ๐๐๑	คุณวุฒิ	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ			
	กองช่าง	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๑๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.ช่าง)			
	งานสาธารณูปโภค	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๑๖	นักจัดการงานช่าง			
	งานการโยธา	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๑๗	นายช่างโยธา	๐๕-๒-๐๕๒๑๐๓-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙



ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
	งานสำรวจและออกแบบ			
๑๘	นายช่างสำรวจ	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑		๑ ต.ค. ๒๕๖๙
	กองการศึกษา			
๑๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นบ.การศึกษา)	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม			
๒๐	นักวิชาการศึกษา	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๘-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน			
๒๒	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๐๕-๒-๐๘-๔๘๐๓-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
	งานการศึกษาปฐมวัย			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว			
๒๓	ผู้อำนวยการ ศผด. (บริหารสถานศึกษา)	-	ต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๒๔	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๖๘	ครูผู้ช่วย	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก	๐๕-๒-๐๘-๖-๐๐๑	ทักษะ	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งอรุณศิลป์			
๒๖	ผู้อำนวยการ ศผด. (บริหารสถานศึกษา)	-	ต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๒๗	ครู (ปฐมวัย)	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๖๗	คศ.๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก	๐๕-๒-๐๘-๖-๐๐๒	ทักษะ	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก	๐๕-๒-๐๘-๖-๐๐๓	ทักษะ	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๓๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค. ๒๕๖๙

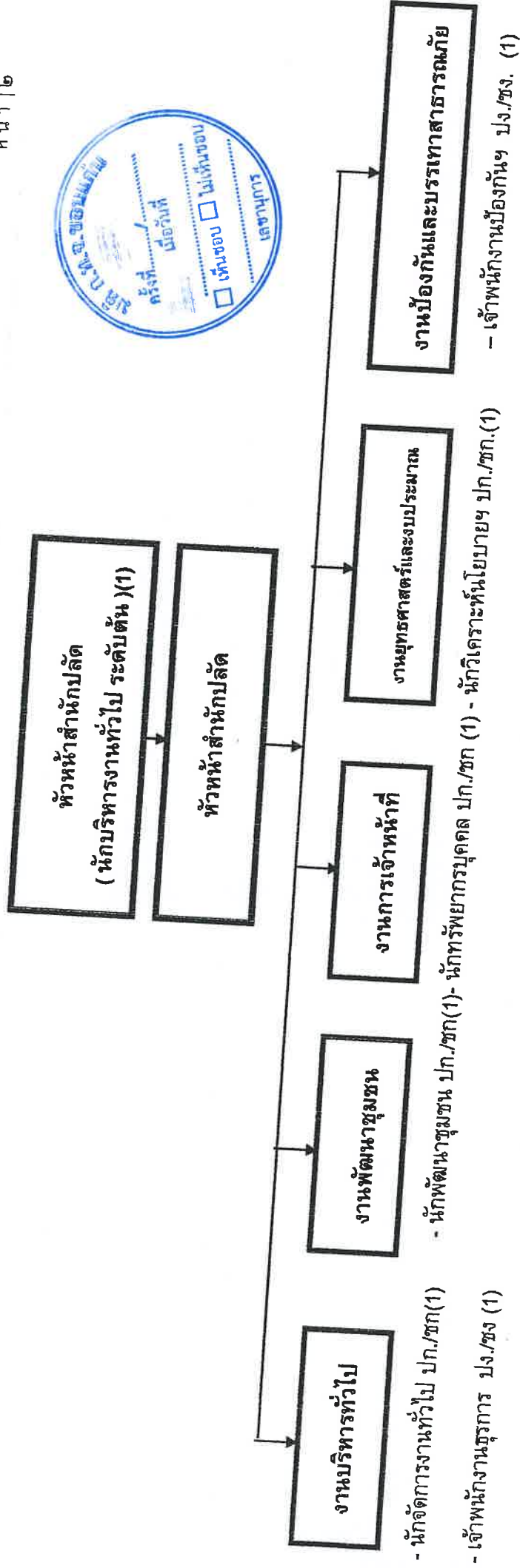
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

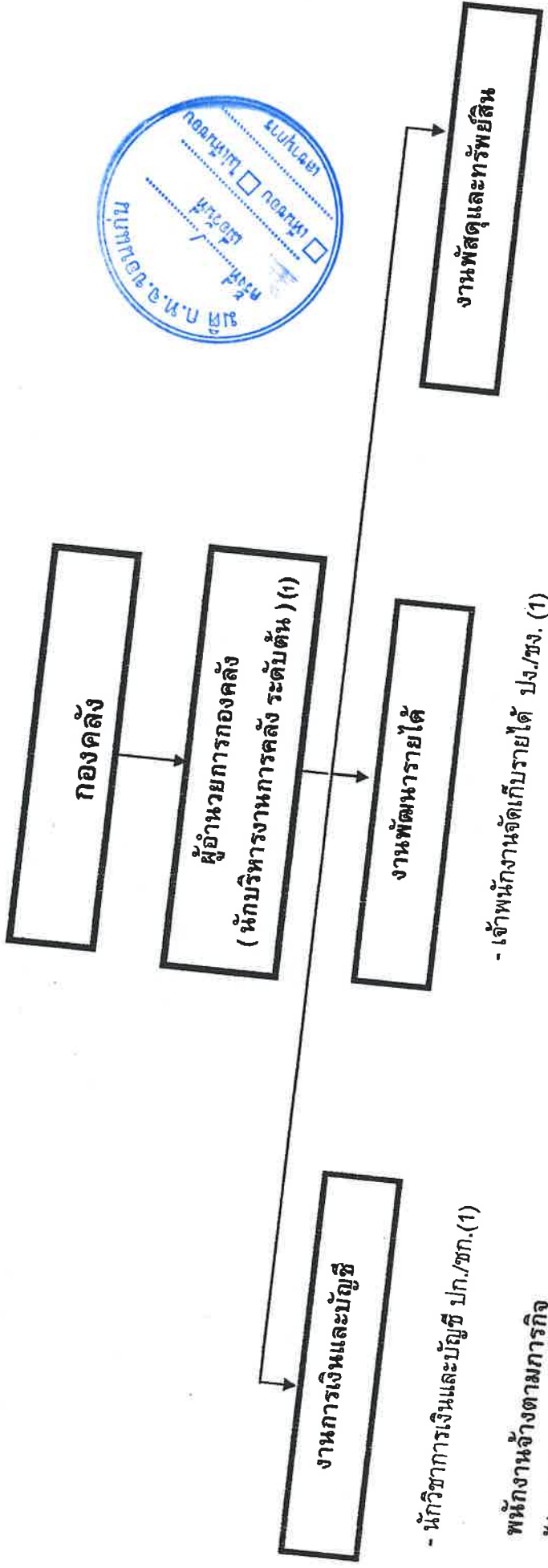
(นายพรม ประตา)

นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว





ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ลูกจ้างประจำ			พนักงานจ้าง		รวม
	ด้าน	กลาง	สูง	ปฏิบัติการชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทั่วไป		ภารกิจ	ทั่วไป*			
							ปฏิบัติงานชำนาญงาน	อาวุโส					
จำนวน	1	-	-	4	-	-	2	-	-	-	-	7	



- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.(1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

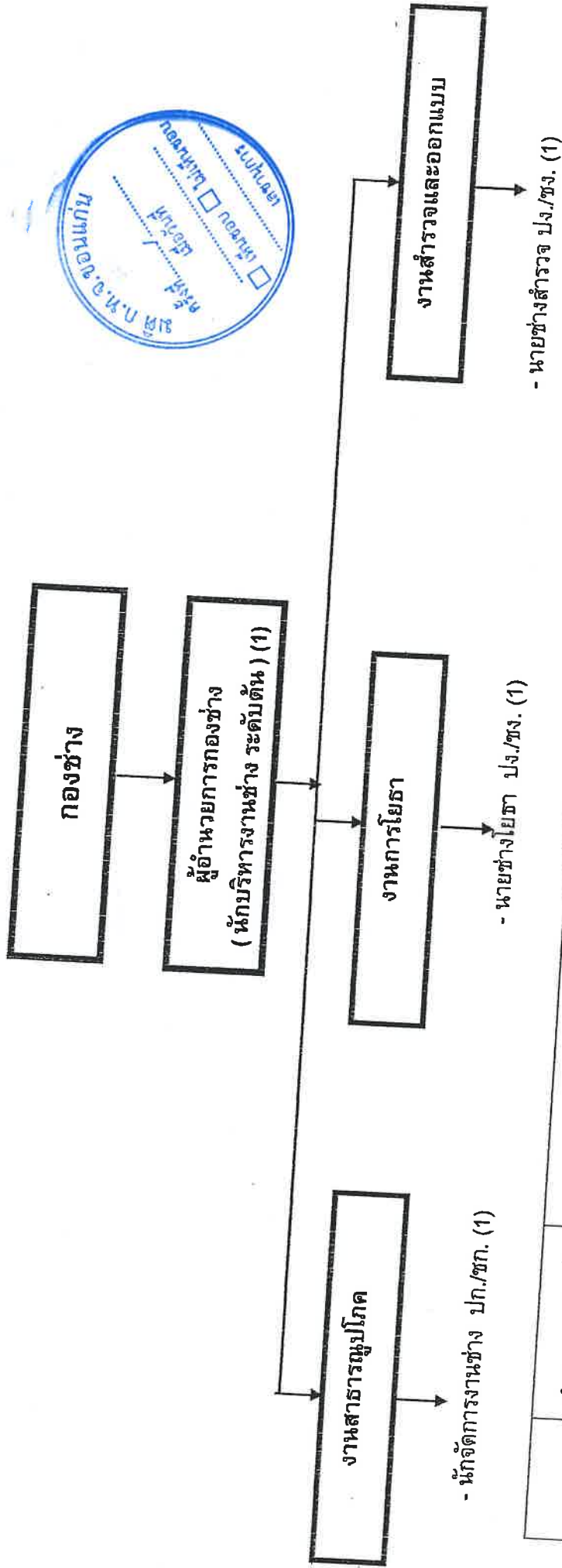
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (1)

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.(1)

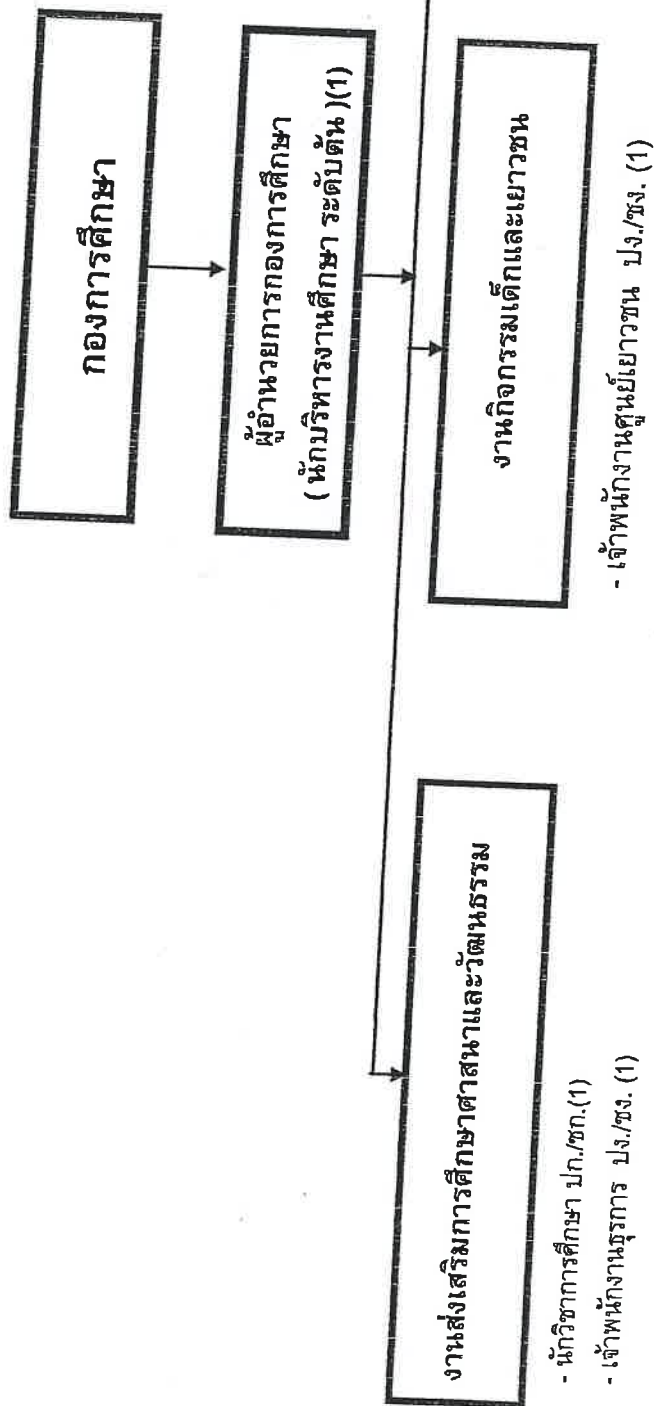
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.(1)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	1	-	-	1	-	-	ทั่วไป	2	-	1	-	5





ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ผอ./ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	1	-	-	1	-	-	2	-	4	3	-	11

ของเทศบาลตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -- ๒๕๗๒

[illegible]



คำสั่งเทศบาลตำบลสระแก้ว

ที่ ๒๔๓๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยเทศบาลตำบลสระแก้ว ได้รายงานขอความเห็นชอบการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลสระแก้ว ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามส่วนราชการต่างๆ ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลสระแก้ว จึงจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรม ประตา)
นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว
 บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘
 แผนท้ายคำคำสั่งเทศบาลตำบลสระแก้ว ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	พ.จ.ทองใหม่ จันทร์คุ้ม	ป.โท	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖,๕๖๐ (๕๖,๕๖๐ X ๑๒) (๕๖,๕๖๐ X ๓% = ๑,๖๙๖.๘๐)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	
๒	จำเริญกรีย์ สาทรนอก	-	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕,๕๕๖ (๕๖,๕๖๐ X ๑๒) (๕๖,๕๖๐ X ๓% = ๑,๖๙๖.๘๐)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๓	นางอุไร จันทร์ลา	ป.ตรี	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖,๕๖๐ (๕๖,๕๖๐ X ๑๒) (๕๖,๕๖๐ X ๓% = ๑,๖๙๖.๘๐)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๔	นางสาววิภาดา บุตรโพธิ์	ป.ตรี	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๓๖๐,๑๒๐ (๓๐,๐๑๐ X ๑๒) (๓๐,๐๑๐ X ๓% = ๙๐๐.๓๐)				
๕	น.ส.ชลลดา นารายณ์	ป.ตรี	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๒๐๕,๕๐๐ (๑๗,๑๒๐ X ๑๒) (๑๗,๑๒๐ X ๓% = ๕๑๓.๖๐)				
๖	นายสุกิจ พระพิริย	ป.โท	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๘๐,๖๔๐ (๑๕,๐๕๐ X ๑๒) (๑๕,๐๕๐ X ๓% = ๔๕๑.๕๐)				
๗	จ.อ.สันต์ หวานแสนะ	ป.โท	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑๘๗,๕๕๐ (๑๖,๖๒๐ X ๑๒) (๑๖,๖๒๐ X ๓% = ๔๙๘.๖๐)				
๘	พ.จ.ด.วุฒิชัย อิมพ์บิดา	ป.ตรี	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย	ป.ก.	๐๕-๖-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย	ป.ก.	๑๘๗,๕๕๐ (๑๖,๖๒๐ X ๑๒) (๑๖,๖๒๐ X ๓% = ๔๙๘.๖๐)				

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว			
๔	จ.อ.ว.ที่	คำภาษา	ประเภท - นิตยบัตร (นักเขียน จ้าง)	๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพ.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพ.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
				ปง.	ปง.	๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
							๓๓๔,๘๔๐ (๒๘,๓๒๐ X ๑๒) (๒๘,๓๒๐ X ๓% = ๘๔,๓๒๐)

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	อัตรา	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ค่าแห่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ค่าแห่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินส่วนอื่น ๆ	
๑๐			๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๑๑	น.ส.จิตดาณีย์ วิธิบุรย์	ป.ตรี	๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ป.ก.	๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ป.ก.	๒๒๕,๐๐๐ (๑๘,๗๕๐ X ๑๒) (๑๘,๗๕๐ X ๓% = ๕๖๒,๕๐๐)	-	-	
๑๒	นางอรทัย เจริญสว่าง	ป.ตรี	๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี		๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี		๒๔๒,๓๒๐ (๒๔,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	
๑๓	นางทัศนีย์ ศิริบุรณ	ป.ตรี	๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพ.จัดเก็บรายได้	ทง.	๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพ.จัดเก็บรายได้	ทง.	๓๖๘,๕๒๐ (๓๐,๗๑๐ X ๑๒) (๓๐,๗๑๐ X ๓% = ๙๒,๑๑๐)	-	-	
๑๔	นายธวัชชัย ทาวงศ์	ป.ตรี	๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพ.พัสดุ	ปง.	๐๕-๖-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพ.พัสดุ	ปง.	๓๗๐,๑๒๐ (๓๐,๘๔๐ X ๑๒) (๓๐,๘๔๐ X ๓% = ๙๔,๓๘๐)	-	-	



กองช่าง

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
๑๕	นายเชษฐ ฉายละออ	ป.ตรี	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๗,๘๘๐ (๓๓,๙๘๐ X ๑๒) (๓๓,๐๐๐ X ๓% = ๙๙,๙๘๐)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๑๖	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
๑๗	นายเสริมไทย หลินศรี	ปว.ส.	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๒๐๙,๖๔๐ (๑๗,๔๗๐ X ๑๒) (๑๖,๙๖๐ X ๓% = ๕๐๘,๘๖๐)	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
๑๘	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ก./ช.ก.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
๑๙	นางอศยา รังวิเศษ	ป.ตรี	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๕๕๔,๔๐๐ (๔๔,๕๓๐ X ๑๒) (๔๓,๕๔๐ X ๓% = ๕๔,๕๓๐)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๒๐	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ภูมิลำเนา การศึกษา	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน			กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
๒๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระแตไต่												
๒๓	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔๔๗,๕๕๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	จะสรรหาได้เมื่อได้รับ จัดสรรจากสำนักงาน
๒๔	-	-	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๖๖๕	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๖๖๕	ครู (ปฐมวัย)	ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)	๓๔๒,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-
๒๕	-	-	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๖๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๖๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระแตไต่												
๒๖	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔๔๗,๕๕๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	จะสรรหาได้เมื่อได้รับ จัดสรรจากสำนักงาน
๒๗	นางสมญา เหมทอง	ป.โท	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๖๖๕	ครู (ปฐมวัย)	คศ.๒	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๖๖๕	ครู (ปฐมวัย)	คศ.๒	๔๔๗,๕๕๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-
๒๘	-	-	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๖๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๖๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-
๒๙	-	-	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๖๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๖๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-
งานตรวจสอบภายใน												
๓๐	น.ส.จันทิมา หลงน้อย	ป.ตรี	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๖๖๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐-๖๖๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๕๖,๗๕๐ (๒๖,๑๕๕ x ๑๒) (๒๖,๕๐๐ x ๑๒% = ๒๖,๑๕๕)	-	-	-

หมายเหตุ บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งให้ระบุแยกทุกตำแหน่ง ทั้งอัตราที่มีคนครอง อัตราว่าง รวมถึงข้าราชการและบุคลากรภายในด้วย
ทั้งนี้ กรณีที่มีคนครองตำแหน่ง ให้ระบุระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นตามข้อเท็จจริง



คำสั่งเทศบาลตำบลสระแก้ว

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังฉบับเดิมจะครบกำหนดใช้บังคับ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมและเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นกำหนดเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลสระแก้ว ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว

เป็น ประธานกรรมการ

๒. ปลัดเทศบาลตำบลสระแก้ว

เป็น กรรมการ

๓. ผู้อำนวยการกองช่าง

เป็น กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เป็น กรรมการ

๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เป็น กรรมการ

๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เป็น กรรมการ/เลขานุการ

๗. นักทรัพยากรบุคคล

เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลตำบลสระแก้ว ตามข้อ ๑๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๑) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ โดยให้คณะกรรมการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบพร้อมทั้งคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลด้านงานบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

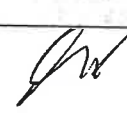
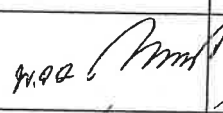
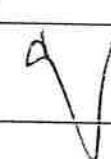
(นายพรม ประตา)

นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว



รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)
ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว
วันพุธที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลสระแก้ว

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพรม ประตา นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว	ประธานกรรมการ		
๒	พันจ่าเอกทองใหม่ จันทรคุ้ม ปลัดเทศบาล	กรรมการ		
๓	นายนายเขตรัฐ ฉายล่อ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๔	นางสาววิภาดา บุตรโพธิ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ		รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นางสาวจันสิดา หลงน้อย นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ		
๕	นางอุไร จันทรลา หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ		
๖	จำเภาวสันต์ หวานเสนาะ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.



นายพรม ประตา ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ได้กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ใกล้ครบ
 ระยะเวลาที่ได้จัดทำไว้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตาม
 หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดจึงต้องมี
 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งเทศบาล
 ตำบลสระแก้ว ที่ ๘๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง

ประจำปีงบประมาณ โดยนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำเอกสารแล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้แต่งตั้งจากหัวหน้าสำนักและกอง จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคนในการเสนอเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหลักการและเหตุผลดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๒ การกำหนดส่วนราชการต่างๆตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามข้อ ๑.๑ โดยพิจารณาว่า ควรกำหนดตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง) จึงจะเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณงานในส่วนราชการ

๑.๓ การกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด และการใช้ตำแหน่งโดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลสระแก้ว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- เป็นการประชุมครั้งแรก ไม่มีรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

- เป็นการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านเสนอที่ประชุมเพื่อเป็นร่างในการจัดทำแผนต่อไป ส่งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ผู้ช่วยเลขานุการ

- การวิเคราะห์ การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล



นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยกำหนดภารกิจของเทศบาลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาล
๒. วิเคราะห์ SWOT ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสระแก้ว
๓. วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลสระแก้วจะดำเนินการข้างหน้า
๔. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๕. วิเคราะห์สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นภายในองค์กรเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง
๖. แนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสระแก้ว
๗. การจำแนกความต้องการกำลังคนตามประเภทสายงาน ระดับ จำนวน
๘. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
๑๑. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๒. ประภาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามที่เทศบาลตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล โดยแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาและหน่วยตรวจสอบภายใน ตามประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูงถึงร้อยละ ๓๖.๔๑ และได้ดำเนินการเสนอมาตรการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๑ ตามมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

จากข้อมูลข้างต้น จึงอยากให้คณะกรรมการทุกท่านที่ต้องการจะเสนอกำลังเพิ่มตำแหน่งตามความจำเป็นและเหมาะสมเพิ่มเติมต่อไป

รับทราบ

ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการการจัดทำแผนฯ เสนอให้ช่วยกันวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม กระผมจึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านเสนอมาได้เลยครับ

ที่ประชุม
ประธานฯ



ผู้ช่วยเลขานุการ
ที่ประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับ ขอให้เสนอเป็นกรอบที่ขออนุมัติเพิ่มเติมเป็นสำนักและกองๆต่อไป
รับทราบ
กระผมขอชี้แจงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีเป็นกองๆ นะครับที่มีอยู่ปัจจุบัน
เพื่อแต่ละกองจะได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงกรอบตำแหน่ง
ต่อไป โดยขอชี้แจงของสำนักปลัดก่อนนะครับ

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนเดิม ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ปลัดเทศบาล	๑	-	
๒	รองปลัดเทศบาล	๑	-	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	
๖	นักวิเคราะห์	๑	-	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	
	รวม	๙	-	

ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับ ไม่ทราบว่าทางหัวหน้าสำนักปลัด ยังคงยืนยันตำแหน่งเดิม/
เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมกรอบหรือไม่ อย่างไรครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

ค่ะ ในส่วนของสำนักปลัด ดิฉันขอเพิ่มงานในส่วนที่ยังขาดและรองรับงาน
ที่เพิ่มขึ้นคืองานพัฒนาชุมชนโดยปัจจุบันมีเพียงแต่เจ้าหน้าที่และตำแหน่ง
ไปอยู่กลับงานบริหารทั่วไป จึงขอเพิ่ม งานพัฒนาชนและงานบริการ
สาธารณสุขเพื่อรองรับงานที่ เพิ่ม ขึ้นอีก ๒ งาน ค่ะ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับ ทางสำนักปลัดขอเพิ่มงาน ๒ งาน คือ งานพัฒนาชนและงานบริการ
สาธารณสุขนะครับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับ ต่อไปกองคลังนะครับ มีกรอบตามแผนอัตรากำลังเดิมดังนี้ครับ

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนเดิม ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	๑	กลางสรรหา
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินฯ	๑	-	
	รวม	๔	๑	



ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับ ไม่ทราบว่าทางกองคลัง ยังคงยืนยันตำแหน่งเดิม/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมกรอบหรือไม่ อย่างไรครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ค่ะ ในส่วนของกองคลัง ดิฉันขอเพิ่มงานในส่วนที่ยังขาด คืองานพัสดุและทรัพย์สินโดยปัจจุบันมีเพียงแต่เจ้าหน้าที่และตำแหน่ง ไปอยู่กลับงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จึงขอเพิ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ค่ะ ครับ ทางกองคลังขอเพิ่มงาน ๑ งาน คือ งานพัสดุและทรัพย์สินนะครับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับ ต่อไปกองช่างนะครับ มีกรอบตามแผนอัตรากำลังเดิมดังนี้ครับ

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนเดิม ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	
๒	นายช่างโยธา	๑	-	
	รวม	๑	๑=	

๗

ผู้อำนวยการกองช่าง
ของ

ครับในส่วนของกองช่างตามที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงในเบื้องต้นกระผม

เพิ่มงานและอัตราพนักงานเทศบาลเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างตามที่
กฎหมายกำหนดดังนี้

กองช่างปัจจุบันมีงานในหน้าที่ ๑ งานหลักคือ งานสาธารณูปโภค จึงขอเพิ่ม
งานขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒ งานคือ ๑. งานการโยธา
๒. งานสำรวจและออกแบบ และขอเพิ่มอัตราพนักงานเทศบาล ๒ ตำแหน่ง
คือ นักจัดการงานช่าง , นายช่างสำรวจ ครับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับ ทางกองช่างขอเพิ่มงาน ๒ งานและขอตำแหน่งเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง คือ
งานการโยธา และ งานสำรวจและออกแบบ และตำแหน่ง นักจัดการงาน
ช่าง , นายช่างสำรวจ ครับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับ ทางกองช่างขอเพิ่มงาน ๒ งาน คือ งานการโยธา และงานสำรวจและ
ออกแบบ ในส่วนของอัตราตำแหน่งพนักงานฯ กระผมขอเพิ่ม นักจัดการ
งานช่างและนายช่างสำรวจ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับต่อไปกองการศึกษาจะครับ มีกรอบตามแผนอัตรากำลังเดิมดังนี้ครับ

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนเดิม ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑		
๒	ผู้อำนวยการ ศพด.	-	๒	
๓	ครู	๑	๑	
๔	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๓	
	รวม	๒	๖	



ผู้อำนวยการกองการศึกษา

คะในส่วนของการกองการศึกษาตามที่ได้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงในเบื้องต้นดิฉันขอเพิ่มงานและอัตราพนักงานเทศบาลเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

กองการศึกษาปัจจุบันมีงานในหน้าที่ ๒ งานหลักคือ ๑.งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ๒. งานการศึกษาประณวัย จึงขอเพิ่มงานขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑ งานคือ ๑. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และขอเพิ่มอัตราพนักงานเทศบาล ๓ ตำแหน่ง

คือ นักวิชาการการศึกษา , เจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน คะ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับกองการศึกษามีการขอเพิ่มงานขึ้นอีก ๑ งาน คือ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน อัตราพนักงานเทศบาล ๓ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการการศึกษา , เจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ครับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับ ต่อไปหน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตามแผนอัตรากำลังเดิมดังนี้ครับ

ที่	ตำแหน่ง	อัตราตามแผนเดิม ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		คนครอง	ตำแหน่งว่าง	
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	
	รวม	๑	-	

ปลัดเทศบาล

ครับ ยังคงยืนยันตำแหน่งเดิม สำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน ยังคงไม่เพิ่มเติมกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีในรอบนี้ครับ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับ ผมขอสรุปรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) มีส่วนราชการที่มีความจำเป็นจะต้องเพิ่มงานและอัตราพนักงานเทศบาลลงใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีด้วยกันอยู่ ๓ ส่วนราชการ คือ ๑ สำนักปลัด , กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา โดยมีงานที่ขอเพิ่มสรุปดังนี้ สำนักปลัด เพิ่มงาน ๒ งาน คือ งานพัฒนาชนและงานบริการสาธารณสุข กองคลัง เพิ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน กองช่าง เพิ่มงาน ๒ งาน คือ งานงานการโยธา และงานสำรวจ

และออกแบบ ในส่วนของอัตราตำแหน่งพนักงานฯ กระผมขอเพิ่ม นักจัดการงานช่างและนายช่างสำรวจ ในส่วนกองการศึกษาเพิ่มงานขึ้นอีก ๑ งาน คือ งานกิจกรรมเด็กและ เยาวชน อัตราพนักงานเทศบาล ๓ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการการศึกษา , เจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนครับ

ประธานฯ

สรุปตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ได้เสนอกรอบอัตรากำลังของแต่ละกองและได้ประมาณการค่าใช้จ่ายไม่เกินอัตราร้อยละ ๔๐ ดังนั้นจึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งนี้ด้วยครับ



ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์กับการจัดทำแผนครั้งนี้โดยการเพิ่มงานและอัตรา
ตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียงเห็นด้วย ๔ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

จำเอก.....

(วสันต์ หวานเสนาะ)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นายพรม ประตา)

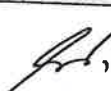
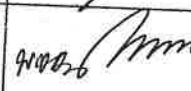
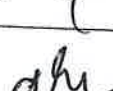
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว
วันจันทร์ที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ หอประชุมเทศบาลตำบลสระแก้ว

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพรม ประดา นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว	ประธานกรรมการ		
๒	พันจ่าเอกทองใหม่ จันทร์คุ้ม ปลัดเทศบาล	กรรมการ		
๓	นายนายเชตรัฐ ฉายล่อ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๔	นางสาววิภาดา บุตรโพธิ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ		
๕	นางสาวจันสิดา หลงน้อย นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ		
๕	นางอุไร จันทร์ลา หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ		
๖	จำเอนกสันต์ หวานเสนาะ นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพรม ประดา ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ได้กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องจากงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมและจัดทำร่าง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และ
ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ใน
การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติ
เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เกี่ยวกับ



โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกาศกำหนดตำแหน่ง และการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี แบ่งเป็น ๓ กรณี ๑. กรณีเห็นชอบ ๒. กรณีเห็นในหลักการแบบมีเงื่อนไข ๓. กรณีให้ทบทวนแล้วแต่กรณี ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - รับรอง ๕ ท่าน ไม่รับรอง - ท่าน งดออกเสียง ๑ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ตามมติการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยความเห็นของอนุกรรมการพิจารณาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและวิธีการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสระแก้ว ในหลักการโดยมีเงื่อนไขให้กลับไปแก้ไขรายละเอียดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการ ภายในฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน(ถ้ามี) การกำหนดอัตรากำล้าง การกำหนดตำแหน่ง การยุบตำแหน่ง ตัดโอนตำแหน่ง ฯลฯ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดในข้อ ๘ - ๑๑ ในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ ให้ถูกต้อง และนำไปแก้ไขแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีให้สอดคล้องกัน หลังจากนั้นให้ประกาศใช้แผนดังกล่าว ให้มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ปลัดเทศบาล/กรรมการ

- ตามที่เทศบาลตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ๖๕ - ๖๖ ในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล โดยแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาและหน่วยตรวจสอบภายใน และจำนวนตำแหน่งให้เป็นไปตามตราโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศ ก.พ.จ.ขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔



เห็นชอบแต่มีเงื่อนไขให้กลับไปแก้ไขรายละเอียดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายใน(ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน(ถ้ามี) การกำหนด อัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การยุบตำแหน่ง ตัดโอนตำแหน่ง ฯลฯ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนด ในข้อ ๘ - ๑๑ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ให้ถูกต้องนั้น โดยให้ เจ้าหน้าที่นักทรัพยากรบุคคลผู้รับผิดชอบงานบุคคลดำเนินการแก้ไขตามที่ อนุคณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดในการประชุมในคราวดังกล่าว ต่อไป พร้อมกับประกาศใช้แผนดังกล่าว ให้มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

ครับ ผมขอสรุปรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) มีส่วนราชการที่มีความจำเป็นจะต้องเพิ่มงานและอัตรา พนักงานเทศบาลลงใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีด้วยกันอยู่ ๓ ส่วนราชการ คือ ๑ สำนักปลัด , กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา โดยมีงานที่ขอเพิ่ม สรุปดังนี้ สำนักปลัด เพิ่มงาน ๒ งาน คือ งานพัฒนาชนและงานบริการ สาธารณสุข กองคลัง เพิ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน กองช่าง เพิ่มงาน ๒ งาน คือ งานงานการโยธา และงานสำรวจ

และออกแบบ ในส่วนของอัตราตำแหน่งพนักงานฯ กระผมขอเพิ่ม นัก จัดการงานช่างและนายช่างสำรวจ ในส่วนกองการศึกษาเพิ่มงานขึ้นอีก ๑ งาน คือ งานกิจกรรมเด็กและ เยาวชน อัตราพนักงานเทศบาล ๓ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการศึกษา , เจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชนครับ และได้ตรวจสอบความถูกต้องตามคณะอนุกรรมการพนักงานจังหวัดขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และ แก้ไขตามที่จังหวัดขอนแก่นแจ้งให้ทราบแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

สรุปตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ได้แก้ไขรายละเอียดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการ ภายใน(ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน(ถ้ามี) การกำหนดอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การยุบตำแหน่ง ตัดโอนตำแหน่ง ฯลฯและเจ้าหน้าที่ได้แก้ไขในส่วนที่จังหวัดได้ แจ้งให้ทราบเสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๗๐-๗๒ แล้วนั้น ดังนั้นจากการแก้ไขตามเพื่อความถูกต้องจึงขอมติที่ประชุมเห็นชอบในการแก้ไข แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งนี้ด้วยครับ



ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการแก้ไขแผนครั้งนี้โดยการเพิ่มงานและอัตรา
ตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียงเห็นด้วย ๕ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

จำเอก.....
(วสันต์ ทวานเสนาะ)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....
(นายพรม ประดา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ทต.สระแก้ว
○ กป.ปลัด
○ กองคลัง
○ กองช่าง
○ กองการศึกษา

ด่วนที่สุด

ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว

๒๕๐



ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
ถนนศูนย์ราชการ ขก ๔๐๐๐๐

เทศบาลตำบลสระแก้ว
เลขที่รับ ๒๕๘
วันที่ ๒๓.๑.๖๙
เวลา ๑๐.๑๒ น.

๓๐

กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๕๓๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒. หนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๐๑๑๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่
จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ตัวอย่างประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ตัวอย่างคำสั่งจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ มาเพื่อให้ดำเนินการตามแนวทางที่ ก.ท. และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ได้ประชุมซักซ้อมเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ และวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ.ขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ ก.ท.จ.ขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ การประกาศกำหนดโครงสร้างการส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ ประกาศกำหนดตำแหน่งและการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้เทศบาลมอบหมายผู้รับผิดชอบไปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จากผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มอำเภอของกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น โดยให้ดำเนินการในแต่ละกรณี ดังนี้

๑. กรณีเห็นชอบให้นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ อย่างละ ๒ เล่ม ไปตรวจสอบและประทับตรารับรองมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ และนำไปประกาศใช้ ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ การประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และออกคำสั่งจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามตัวอย่างที่กำหนด (ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๕) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ แล้วรายงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกาศและคำสั่ง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด มายังประธาน ก.ท.จ.ขอนแก่น ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. กรณีเห็นชอบในหลักการแบบมีเงื่อนไข ให้ไปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จากผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มอำเภอพร้อมรับฟังคำแนะนำในการปรับแก้ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น จากนั้นทำการปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒.๒ นำแผน...

๒.๒ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ตามข้อ ๒.๑ อย่างละ ๒ เล่ม พร้อมรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการจัดทำแผนฯ ไปตรวจสอบและประทับตรารับรองมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ จากนั้นจึงนำไปประกาศใช้ ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ การประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และออกคำสั่งจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามตัวอย่างที่กำหนด (ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๕) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ แล้วรายงานเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างละ ๑ ชุด มายัง ประธาน ก.ท.จ.ขอนแก่น ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. กรณีให้ทบทวน ให้ไปปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จากผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มอำเภอ พร้อมรับฟังคำแนะนำในการทบทวนและปรับแก้ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ก.ท.จ.ขอนแก่น จากนั้นทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓.๒ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ตามข้อ ๓.๑ อย่างละ ๒ เล่ม พร้อมรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการจัดทำแผนฯ ไปตรวจสอบกับผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มอำเภอพร้อมรับฟังคำแนะนำ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ หากดำเนินการเป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึงและแนวทางที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นได้จัดประชุมซักซ้อมไว้ ให้เสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ มายังประธาน ก.ท.จ.ขอนแก่น ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ.ขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับกรณีดำเนินการไม่เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึงและแนวทางที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นได้จัดประชุมซักซ้อมไว้ ให้เสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ มายังประธาน ก.ท.จ.ขอนแก่น ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เช่นเดียวกัน เพื่อเสนอ ก.ท.จ.ขอนแก่น รายงาน ก.ท. พิจารณาต่อไป โดยระหว่างการพิจารณาของ ก.ท. เทศบาล จะไม่สามารถใช้ตำแหน่งว่างต่าง ๆ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมได้ ยกเว้นตำแหน่งที่ร้องขอให้ ก.ท.ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และตำแหน่งที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) สอบแข่งขันให้หรือตำแหน่งที่ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

จังหวัดขอนแก่นแจ้งมติการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนา
บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๗๐-๒๕๗๒

ชลัดดา

(นางสาวชลัดดา นาราชบุรี) ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๓๒๓ ๘๘๑๓, ๐ ๔๓๓๐ ๖๕๘๓

ผู้ประสานงาน : นายภูมิณิต โพธิ์รังษี โทร. ๐๘ ๐๙๕๒ ๐๗๔๔

ขอแสดงความนับถือ

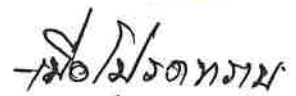


(นายยุทธนา โพธิ์วิหค)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น





(นางอุไร จันทรลา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสระแก้ว

แนบเอกสารของ อบจ. จ.สงขลา
ศึกษาเรื่องข้อบัญญัติของ อบจ. สงขลา

สำเนา
(ได้รับ สำเนา)
รองปลัด อบจ. สงขลา

นาย วิชากร
พันจ่าเอก
(ทองใหม่ จันทรีคุ้ม)
ปลัดเทศบาลตำบลสระแก้ว

มอบให้รับทราบ
น

(นายพรม ประตา)
นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว



[illegible]

