

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอ เป็ยน้อย จังหวัดขอนแก่น

(๑) รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและ ทดแทน อัตรากำลังที่ว่าง โดย มุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง พร้อม วิธีการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง พร้อมวิธีการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและ ประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ประกาศรับโอน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล,ผอ.กองคลัง และ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ประกาศรับโอน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ,ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองการศึกษา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป -ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบ สารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการชำระรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละสำนัก/กอง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งแต่ละสำนัก/กองและพนักงานส่วนตำบลให้รับทราบทุกคน
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(ระบบ LHR) ให้ปัจจุบัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (ระบบ LHR) ให้ปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้อง
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ราชการที่เป็นธรรมมีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบ ได้	แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงานที่เสนอ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	มีแจ้งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมิน และแจ้งผลการประเมินตามผลงานที่เสนอ ตามห้วงวันเวลาที่กำหนด

๒) รายงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือขั้นพื้นฐานสำหรับเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ทต. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเยาวชน จำนวน ๕๐ คน	✓		๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐.-	๑ วัน วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๒	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่อโดยแมลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ทต. พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๖ คน ณ เทศบาลตำบลสระแก้ว)	✓		๕๐,๐๐๐	๔๙,๖๗๐.-	๔ วัน วันที่ ๑๓ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๓	โครงการปฏิบัติธรรม (กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ทต. พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕ คน ณ วัดบ้านสระแก้ว)	✓		๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐.-	๓ วัน วันที่ ๒๑ - ๒๔ ส.ค. ๖๘	
๔	โครงการเทศบาลตำบลยุคดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาทต. พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน ณ รร.บ้านสระแก้ว	✓		๔๑,๕๖๐	๒๐,๐๐๐.-	๑ วัน วันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๘	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราจ้างหนังสือพิมพ์ที่จะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) กลาง	1	1	1	1	-	-	-	-
2	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น) ต้น	1	1	1	1	-	-	-	-
3	สำนักปลัดเทศบาล (01)								
3	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ต้น	1	1	1	1	-	-	-	-
	งานบริหารทั่วไป								
4	นักจัดการงานทั่วไป ปก.	1	1	1	1	-	-	-	-
5	นักพัฒนาชุมชน ปก.	1	1	1	1	-	-	-	-
6	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	1	1	1	1	-	-	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่								
7	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	1	1	1	1	-	-	-	-
	งานแผนและงบประมาณ								
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	1	1	1	1	-	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
9	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง.	1	1	1	1	-	-	-	-
	กองคลัง (04)								
10	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น	1	1	1	1	+1	+1	+1	ว่าง
	งานการเงินและบัญชี								
11	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	1	1	1	1	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
12	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	-
	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้								
13	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	1	1	1	1	-	-	-	-
14	เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.	1	1	1	1	-	-	-	-
	กองช่าง (05)								
15	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง) ต้น	1	1	1	1	-	-	-	-
	งานสาธารณูปโภค								
16	นายช่างโยธา ปง/ชง.	1	1	1	1	+1	+1	+1	ว่าง
	กองการศึกษา (08)								
17	ผอ.กองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา) ต้น	1	1	1	1	-	-	-	-
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม								
	งานการศึกษาปฐมวัย								
18	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	2	2	2	+2	+2	+2	กำหนดใหม่
19	ครูผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
20	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	3	3	3	3	+1	+1	+1	ว่าง(2)
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
	งานตรวจสอบภายใน								
21	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	+1	+1	+1	ว่าง
	รวม	23	25	25	25	+6	+6	+6	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	โครงการ เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)กับทางสำนักงานงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	วันที่ ๑๘-๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗	๕ คน	สำนักปลัด ๓ คน งานบริหารงานทั่วไป ๒ คน
๒	โครงการอบรม หลักสูตร ทบทวนการจัดเก็บภาษีที่ดินให้เป็นไปตามมติ ครม. การเตรียมความพร้อมสำหรับใช้กฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กฎหมายใหม่) ของ อปท. และการเร่งรัดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ให้เป็นไปตามกฎหมายที่รัฐบาลกำหนดในปี ๒๕๖๐ รุ่น ๑	ณ รร.บ้านสวนคุณตากอล์ฟรีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เข้าร่วม สร้างความเข้าใจการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายใหม่
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ทต.นิคมพัฒนา อ. นิคมพัฒนา จ.ระยอง ๒. ณ ต้นแบบศูนย์บริหารและจัดการขยะรีไซเคิล ชุมชนวัดซากลูกหญ้า ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง	๙ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๕๐ คน	- พาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานทต. และพนักงานจ้าง ศึกษาดูงานฟังการบรรยาย “การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (smart city)” และระบบการบริหารงานและการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การนำแพลตฟอร์มระบบข้อมูลเมืองมาให้บริการประชาชนในรูปแบบแพลตฟอร์มดิจิทัล (จากองค์กรที่ได้รับรางวัลต้นแบบท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในท้องถิ่นของตน - ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอย แบบประชาชนมีส่วนร่วม ณ ศูนย์เรียนรู้สังคมรีไซเคิล

ร.ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดูแลและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น	วันที่ ๒๕ -๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘	๓ คน	เป็นการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดูแลและเยาวชน ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๕	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านช่างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	วันที่ ๒๘-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘	๑ คน	เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของนายช่างโยธาของเทศบาล
๖	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๓ - ๒๕ เม.ย. ๖๘	๔ คน	เป็นการเพิ่มความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	วันที่ ๒๔- ๒๕ พ.ค. ๖๘	๒ คน	สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานบุคคลของเทศบาล
๘	โครงการ การฝึกปฏิบัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ และอบรมภาคปฏิบัติ ๑๑ ชม. ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๘	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) DGA กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๙ - ๓๑ พ.ค. ๖๘	๑๐ คน	ตัวแทนจากสำนักกอง เข้าร่วมฝึกปฏิบัติการใช้งานผ่านระบบท้องถิ่นดิจิทัล ประกอบด้วย ๕ ระบบ
๙	โครงการ อบรมหลักสูตร “การสร้างความเป็นเลิศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมแพลตฟอร์มการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารบ้านเมืองที่ดีสู่การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) และคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ	โรงแรมกราฟ โอเทล กทม.	๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๖๘	๕ คน	- บรรยายให้ความรู้การเขียนโครงการใหม่ๆ ด้วยนวัตกรรม และการนำเสนอผลงานโครงการ - บรรยายให้ความรู้ในการเตรียมเอกสารประกอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างไรให้ได้คะแนนเต็ม และ - ฝึกปฏิบัติการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือการนำเสนอผลงานด้วย โปรแกรม Canva
๑๐	โครงการฝึกอบรม สร้างมืออาชีพด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รุ่น ๓	ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น	วันที่ ๒๙ มิ.ย.-๒ กค.๒๕๖๘	๑ คน	สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานบุคคลของเทศบาล ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๑	ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (ทด.)และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.)ประเด็นการบันทึกค่าของบที่มีผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข รายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงบประมาณ	อบรมที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒ คน	เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอผ่านระบบระบบ BBL .ขอรับงบตรงจากสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔) ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรที่ดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน มีดังนี้

๔.๑. การสรรหา รับโอน ให้โอน

เทศบาลตำบลสระแก้ว มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล โดยวิธีการโอน และการรับโอน รวมจำนวน - ราย ดังนี้

- การให้โอนพนักงานเทศบาลตำบลสระแก้ว จำนวน ๑ ราย คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	โอนไปดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ตั้งแต่วันที่
๑	พันจ่าตรีวุฒิชัย อ.	จพง.ธุรการ	จพง.ธุรการ	๕๔/๒๕๖๘	๒ เม.ย.๖๘

- การรับโอนพนักงานเทศบาลตำบลสระแก้วและพนักงานครูฯ จำนวน - ราย คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	รับโอนมาดำรงตำแหน่ง	คำสั่ง รับโอน	ตั้งแต่วันที่
-	-	-	-	-	-

- มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร	การบรรจุ แต่งตั้ง	ตำแหน่งที่ได้รับบรรจุ/แต่งตั้ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
	-	-	-	-

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร และติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองใน ทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เจริญนวัตกรรมให้มากขึ้น

จำเอก..... ผู้รายงาน
(วสันต์ หวานเสนาะ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล