

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลสระแก้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ                   | ระยะเวลา                | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ   |
|--|---|--------------------------------|-------------------------|--|--|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการให้บริการแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง<br>๒. เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล<br>๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ                   | สำนักปลัดเทศบาล<br>(งานธุรการ) | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | หน่วยงานได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนแก่บุคลากรผ่านการประชุมประจำเดือนพร้อมเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง  | บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกันมากยิ่งขึ้นประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการให้บริการได้สะดวกและการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้มากขึ้น |
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                 | ๑. อัปเดตและพัฒนาระบบ E-Service ให้ใช้งานง่ายและเข้าถึงได้สำหรับประชาชน<br>๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้ระบบ E-Service<br>๓. ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบและรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน | สำนักปลัดเทศบาล<br>(งานธุรการ) | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | หน่วยงานได้ปรับปรุงข้อมูลและช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการใช้งานผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานพร้อมติดตามปัญหาการใช้งานจากประชาชนผู้รับบริการ | ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์ได้สะดวกมากขึ้น ลดขั้นตอนการติดต่อราชการ และเพิ่มความสะดวกในการรับบริการ                                   |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบ                              | ๑. สร้างช่องทางออนไลน์ที่   | สำนักปลัดเทศบาล                | ปีงบประมาณ              | หน่วยงานได้เผยแพร่ข้อมูล   | ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร  |

| มาตรการ/แนวทาง  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ                     | ระยะเวลา             | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ   |
|---|---|----------------------------------|----------------------|---|--|
| การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                        | หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดีย<br>๒. อัปเดตข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน<br>๓. ประชาสัมพันธ์การให้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง           | (งานธุรการ)                      | พ.ศ. ๒๕๖๘            | ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์และป้าย ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลอย่าง ต่อเนื่องพร้อมทั้งปรับปรุง ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ             | ของหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วและทั่วถึงมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมี ความโปร่งใสและตรวจสอบได้  |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                     | ๑. กำหนดขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการและตรวจสอบการใช้งานอย่างโปร่งใส<br>๒. กำหนดระบบการติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>๓. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นระยะ | กองคลัง (งานพัสดุ)               | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | หน่วยงานได้กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการและแจ้งให้บุคลากรรับทราบพร้อมตรวจสอบทะเบียนคุมทรัพย์สินและ การยืม – คืนทรัพย์สิน อย่างสม่ำเสมอ          | การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบมากยิ่งขึ้นลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และสามารถตรวจสอบได้                     |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนรับทราบ<br>๒. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>๓. ติดตามและตรวจสอบ ข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน                      | กองคลัง (งานพัสดุ)               | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | หน่วยงานได้เผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนและความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง | ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้สะดวกมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน |
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล         | ๑. กำหนดแนวทางและมาตรฐานในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา<br>๒. แจ้งหลักเกณฑ์การบริหาร   | สำนักปลัดเทศบาล (งานเจ้าหน้าที่) | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | หน่วยงานได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงพร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถามและ                                      | บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลมากยิ่งขึ้นและเกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของหน่วยงาน   |

| มาตรการ/แนวทาง  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ      | ระยะเวลา             | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ   |
|---|---|-------------------|----------------------|--|--|
|   | งาน บุคคลให้บุคลากรรับทราบ<br>๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล   |                   |                      | เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน   |  |
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | ๑. จัดทำแนวทางและมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>๒. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy<br>๓. เปิดช่องทางร้องเรียน หรือแจ้ง เบาะแสการทุจริต<br>๔. ติดตามและรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บริหาร | หน่วยตรวจสอบภายใน | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | หน่วยงานได้ดำเนินการแจ้งนโยบาย No Gift Policy และแนวทาง การป้องกัน การทุจริต ผ่านการประชุมประจำเดือน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียน การทุจริตแก่ประชาชน และติดตาม ผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง | บุคลากรมีความตระหนักเกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริตมากยิ่งขึ้น ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ สะดวกและหน่วยงานมีการดำเนินงานที่ โปร่งใสและตรวจสอบได้มากขึ้น |