

คู่มือ



ประกาศเทศบาลตำบลสระแก้ว

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓

เทศบาลตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยการอนุมัติของ นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว และสภาเทศบาลตำบลสระแก้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพรม ประตา)

นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว

ปลัด.....

รองปลัด.....

หน.สำนักปลัด.....

เจ้าหน้าที่.....

พิมพ์/ทาน.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอเป็ยน้อย จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างจัดทำ แผนที่ภาษี	300,000.00	130,000.00	19,000.00 (-)	111,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้บุนวม	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้บุนวม จำนวน 20 ตัว ๆ 950 บาท เป็น เงิน 19,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาล และการประชุมประจำเดือนของพนักงาน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างจัดทำ แผนที่ภาษี	300,000.00	111,000.00	24,000.00 (-)	87,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล ผล (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 10 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใช้ใ้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างจัดทำ แผนที่ภาษี	300,000.00	87,000.00	44,000.00 (-)	43,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์แท้ บเล็ต แบบที่ 2	0.00	0.00	44,000.00 (+)	44,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 (มีหน้าจอ สัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 15 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

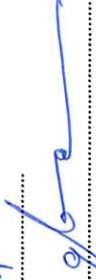
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใช้ใ้ มาซึ่งบริการ	ค่างจ้างจัดทำ แผนที่ภาษี	300,000.00	43,000.00	16,000.00 (-)	27,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอีดท์หมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (link Tank Printer)	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอีดท์หมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (link Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท (ล้านกปัดเศษบาท) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 หมวดที่ 23 ลำดับที่ 48 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใช้ใ้ มาซึ่งบริการ	ค่างจ้างจัดทำ แผนที่ภาษี	300,000.00	27,000.00	15,000.00 (-)	12,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		20,000.00	3,600.00	15,000.00 (+)	18,600.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ สำหรับบริการเบ็ดเตล็ด

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **สำนักงานปลัดเทศบาล**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) 1. ขอโอนเพิ่ม โดยตัวจ่ายไปรษณีย์ คร.แม่ 2. ขอโอนลดโดยตัวจ่ายไปรษณีย์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **นายก อบจ.น่าน**..... และ **นายก อบจ.น่าน**.....

ตามระเบียบ **กรมการคลัง** ใน **ข้อ 93** ของ **ระเบียบกรมการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี przetargowa** พ.ศ. 2513 ข้อ 26 และ ข้อ 27

(ลงชื่อ)..... 

(..... **(นงอโร จันทร์ลา)**.....)

ตำแหน่ง..... **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสระแก้ว**.....

19 ก.พ. 2569

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... **(นงอโร จันทร์ลา)**.....)

ตำแหน่ง..... **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสระแก้ว**.....

19 ก.พ. 2569

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก 
(ทองใหม่ จันทรัมย์)
(..... บัณฑิตเทศบาลตำบลสระแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
19 กพ 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายพรม ประตา)

(..... นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
19 กพ 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....
สภา.....ครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....
19.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อนุญาตได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ทอวอล

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางอุไร จินทรลา)

(.....หัวหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....)

ตำแหน่ง: วิษณุพงษ์ วัฒนศิริ

วันที่: 19 ก.พ. 2569

พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขก ๘๗๑๐๑/๑๕๓

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสระแก้ว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ ขก ๘๗๑๐๑/๘๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ และบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ ขก ๘๗๑๐๑/- ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงได้ขออนุมัติจัดทำบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลสระแก้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสระแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามบัญชีโอนเงินที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พันจ่าตรี

(วุฒิชัย อินทษิตตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-มือไมระดมจรล

(นางอุไร จันทร์ลา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

-มือไมระดมจรล

(นางอุไร จันทร์ลา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

-ตงใหม่

พันจ่าเอก *Amund*
(ทองใหม่ จันทร์คุ้ม)
ปลัดเทศบาลตำบลสระแก้ว

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

Prada
(นายพรม ประดา)

นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระแก้ว

ที่ ขก ๘๗๑๐๑/ ๕๒

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่ งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดสมัยประชุม สภาเทศบาลตำบลสระแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้แต่ละกองที่มีความประสงค์จะนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสระแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เสนอญัตติได้ที่ งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล ภายใน วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล มีเครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มีความต้องการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสระแก้ว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์รายการดังกล่าวไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักปลัดเทศบาลและการประชุมประจำเดือนของพนักงาน จำนวน ๒๐ ตัว ๆ ละ ๕๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

รวมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

/ ๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป...

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระดาษดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๕ รายละเอียดตาม เอกสารแนบ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระดาษดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๔๘ รายละเอียดตาม เอกสารที่แนบ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑๐๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)

โอนลดงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ค่าจ้างจัดทำแผนที่ภาษี งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑๓๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณคงเหลือเพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวน ๑๐๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๒๗,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๑๐๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น"

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓.๔ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประชาชนได้ใช้/ งบประมาณจากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

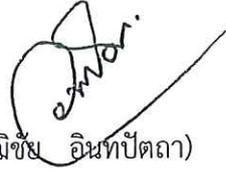
/ ข้อพิจารณา/เสนอแนะ...

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ได้โปรดนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลสระแก้ว เพื่อพิจารณาตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

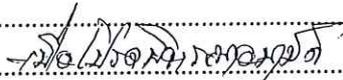
พันจ่าตรี



(วุฒิชัย อินทปัตถา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

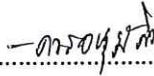
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางอุไร จันทรลา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล



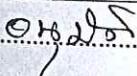
พันจ่าเอก



(ทองไหม จันทรคุ้ม)

ปลัดเทศบาลตำบลสระแก้ว

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



(นายพรม ประตา)

นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขก ๘๗๑๐๑/ -

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลสระแก้ว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักปลัด มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างจัดทำแผนที่ภาษี ตั้งไว้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท จึงขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๓,๖๐๐ บาท จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๘,๖๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๓ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรให้ดำเนินการตามข้อพิจารณาข้างต้น และแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือโปรดพิจารณาสั่งดำเนินการเป็นอย่างอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิภาดา บุตรโพธิ์)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

นางอุไร จันทร์ลา

(นางอุไร จันทร์ลา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

- ดวรรคภูมิ

พันจ่าเอก

Amn

(ทองใหม่ จันทร์คุ้ม)
ปลัดเทศบาลตำบลสระแก้ว

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายพรม ประตา)

นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว