



ประกาศเทศบาลตำบลสระแก้ว
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาโดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ เทศบาลตำบลสระแก้วจึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

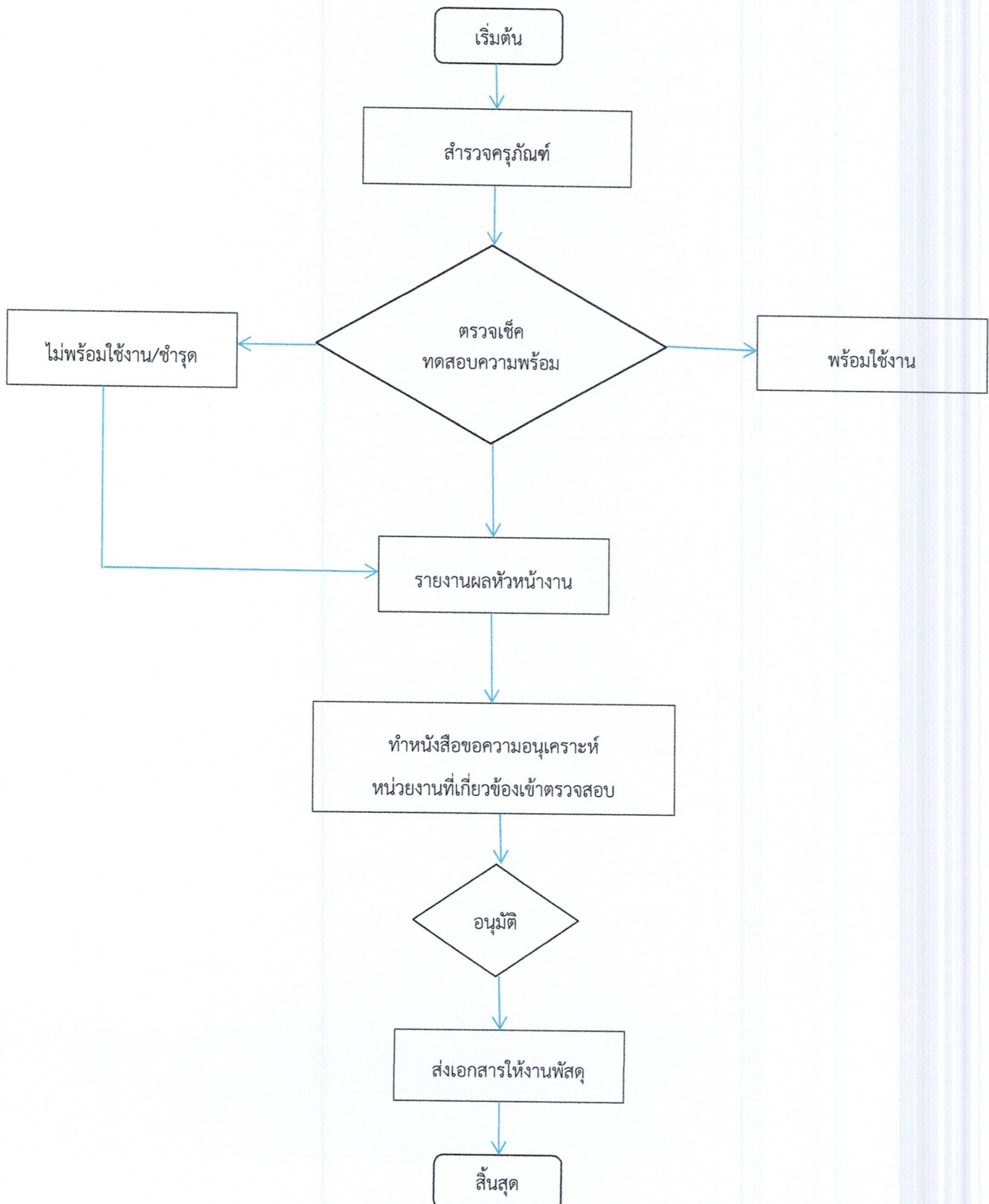
(นายพรม ประดา)

นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว

การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี

เป็นการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น เพื่อประหยัดพลังงานและงบประมาณของหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



รูปภาพแสดง ขั้นตอนการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี

ตารางแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	สำรวจครุภัณฑ์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเข้าสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ประจำ เพื่อให้ทราบถึงสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่พร้อมใช้ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนงาน กองงาน สำนัก เจ้าของครุภัณฑ์
๒	ตรวจเช็คความพร้อม	ตรวจเช็ค ทำความสะอาด ซ่อมบำรุง ทดสอบการใช้งาน เพื่อให้ใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนงาน กองงาน สำนัก เจ้าของครุภัณฑ์
๓	รายงานผลหัวหน้า	รายงานให้ทราบถึง สภาพพร้อมใช้งานหรือไม่พร้อมใช้งาน เพื่อหาทางแก้ไข และจัดหามาทดแทน ผู้รับผิดชอบ : ส่วนงาน กองงาน สำนัก เจ้าของครุภัณฑ์
๔	ทำหนังสือขออนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ กรณี เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ / เครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรณี เกี่ยวกับ ระบบไฟฟ้า / ประปา / เครื่องปรับอากาศ ผู้รับผิดชอบ : ส่วนงาน กองงาน สำนัก เจ้าของครุภัณฑ์
๕	รายงานผลผู้บังคับบัญชา เสนอลงนามเพื่ออนุมัติ	การอนุมัติซ่อม มีรายละเอียดดังนี้ ๑. ทำหนังสือบันทึก เหตุผล สาเหตุอาการชำรุด พร้อมแนบหนังสือตอบกลับจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบ และประวัติอายุการใช้งาน รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา ๒. ทำหนังสือขออนุมัติพร้อมแนบใบสั่งซื้อ / สั่งจ้างซ่อม ๓. จัดหาใบเสนอราคาร้านค้าอย่างน้อย ๓ ราย ผู้รับผิดชอบ : ส่วนงาน กองงาน สำนัก เจ้าของครุภัณฑ์
๖	อนุมัติ	เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ให้ออกเลขหนังสือของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ : ส่วนงาน กองงาน สำนัก เจ้าของครุภัณฑ์
๗	ส่งเอกสารให้งานพัสดุ	จัดส่งเอกสารเข้างานพัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบราชการต่อไป ผู้รับผิดชอบ : ส่วนงาน กองงาน สำนัก เจ้าของครุภัณฑ์

เทศบาลตำบลสระแก้ว อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

แผนการบำรุงรักษา / ครุภัณฑ์ / เครื่องมือ / อุปกรณ์

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

[illegible]