

-สำเนา-

บันทึกการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาลตำบลสระแก้ว
ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมเทศบาลตำบลสระแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพรม ประตา	นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว	พรม ประตา	
๒.	นายพูนชัย แก้วอาษา	รองนายกเทศมนตรี	พูนชัย แก้วอาษา	
๓.	ร.ต.ท.บุญแสง ปวงประชัง	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	บุญแสง ปวงประชัง	
๔.	พันตรีเกษิตศ อ้วนพรมมา	ปลัดเทศบาลตำบล	เกษิตศ อ้วนพรมมา	
๕.	นายประจักษ์ พันธุ์พิทักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประจักษ์ พันธุ์พิทักษ์	
๖.	นางอุไร จันทรลา	หัวหน้าสำนักปลัด	อุไร จันทรลา	
๗.	นางสุภาวดี พลธา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สุภาวดี พลธา	
๘.	น.ส.ศิริตาภรณ์ เทียมทะนงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศิริตาภรณ์ เทียมทะนงค์	
๙.	นางสาวทัศนีย์ ศิรินารถ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทัศนีย์ ศิรินารถ	
๑๐.	นางสาววิภาดา บุตรโพธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	วิภาดา บุตรโพธิ์	
๑๑.	จำเริญสันต์ หวานเสนาะ	นักทรัพยากรบุคคล	วสันต์ หวานเสนาะ	
๑๒.	นายวิศวาติ หงษ์บุญ	นายช่างโยธา	วิศวาติ หงษ์บุญ	
๑๓.	นางเกศวรรกร เสนาวงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	เกศวรรกร เสนาวงษ์	
๑๔.	พันจัตวีรุณชัย อินทปัทธา	เจ้าพนักงานธุรการ	วุฒิชัย อินทปัทธา	
๑๕.	นางศมนญา เพิ่มทอง	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศมนญา เพิ่มทอง	
๑๖.	นางสมจิตร หล้าหาญ	ครูผู้ดูแลเด็ก	สมจิตร หล้าหาญ	
๑๗.	นางอรพิม เจริญสว่าง	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	อรพิม เจริญสว่าง	
๑๘.	น.ส.มณีนรัตน์ อ้วนมะโฮง	จ้างเหมา	มณีนรัตน์ อ้วนมะโฮง	
๑๙.	นางสาวสุภาวรรณ ทบโม	แม่บ้าน	สุภาวรรณ ทบโม	
๒๐.	นางยุพิน โตแหล่ง	จ้างเหมา	ยุพิน โตแหล่ง	
๒๑.	นายสิทธิชัย ไผสอน	จ้างเหมา	สิทธิชัย ไผสอน	
๒๒.	นายสังคม ดวงมณี	พนักงานป้องกันฯ	สังคม ดวงมณี	
๒๓.	นางสาวปรียาภรณ์ พงษ์อุทา	จ้างเหมา	ปรียาภรณ์ พงษ์อุทา	
๒๔.	นายพสุธร สระพรม	นักการภารโรง	พสุธร สระพรม	
๒๕.	นายวงศธร บรรยง	พนักงานขับรถขยะ	วงศธร บรรยง	
๒๖.	นายอดชา โพธิ์รินทร์	พนักงานเก็บขยะ	อดชา โพธิ์รินทร์	
๒๗.	นายอำพล แพงหนองยาง	พนักงานขับรถ	อำพล แพงหนองยาง	
๒๘.	นายอานนท์ ประทุมชู	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	อานนท์ ประทุมชู	
๒๙.	นายนิพนธ์ แก่นพรม	พนักงานขับรถป้องกันฯ	นิพนธ์ แก่นพรม	
๓๐.	นายसानิตย์ ทองไทย	พนักงานป้องกันฯ	सानิตย์ ทองไทย	
๓๑.	นายเชาวลิต ปัสสาวะภา	พนักงานป้องกันฯ	พนักงานป้องกันฯ	
๓๒.	นายสมนึก แดกหนองโน	พนักงานป้องกันฯ	สมนึก แดกหนองโน	

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|--------------------|-----------|
| ๑. นางสาวภาภรณ์ ศิริสุวรรณ | รองปลัดเทศบาล | ติดราชการ |
| ๒. นายสุกิจ พระพินิจ | นักพัฒนาชุมชน | ลากิจ |
| ๓. จำเริญวาทิ คำเพชร | เจ้าพนักงานป้องกัน | ลากิจ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มาพร้อมกันแล้ว นายพรม ประตา นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

นายพรม ประตา นายกเทศมนตรี นายกสำหรับวันนี้มีพนักงานจ้างเหมาบริการเข้ามาใหม่จำนวน ๑ คนคือ นางสาวศุภลักษณ์ เทพพวย ช่วยงานกองคลัง เทศบาลตำบลสระแก้ว ยินดีต้อนรับครับ ตามที่ผมได้ไปประชุมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ซึ่งประธานสันนิบาตได้แจ้งมาเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณปี ๒๕๖๗ ซึ่งแจ้งให้เราดำเนินการเริ่มทำเข้าแผนไว้ เราจะมีเวลาถึงสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถ้าไม่ทันก็จะตกไปเลยขอฝาก ท่านรองสุทินัน จันทะรัง ซึ่งดูแลกองช่างให้ดำเนินการด้วยครับ อีกเรื่องเอกสารสำคัญของทางเทศบาลของเราซึ่งบางครั้งอาจจะมีการเก็บรักษาไม่ดีตั้งแต่นี้ไปก็ขอให้ทุกท่านหรืองานธุรการถ้าหนังสือส่วนใดสำคัญก็ให้เก็บรักษาตามระเบียบ ให้ท่านปลัดเป็นผู้ชี้แจงเรื่องนี้ด้วยนะครับ

พันตรี กษิตศ อ้วนพรมมา ปลัดเทศบาล ก่อนที่จะรับรองรายงานการประชุม ขอชี้แจงเรื่องเอกสารตั้งแต่การประชุมคราวที่แล้วที่ผมได้มอบนโยบายให้งานธุรการในการจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลเป็นสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เราต้องมีการลดปริมาณกระดาษ ระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี้จะแตกต่างจากที่ผ่านมาซึ่งงานธุรการได้นำ QR-Code ด้านล่างซึ่งสาระสำคัญจะมีรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ต่อไปให้ทุกคนสแกนและตรวจดูถ้ามีแก้ไขให้แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนวันประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายพรม ประตา นายกเทศมนตรี สำหรับคณะผู้บริหารเดือนนี้เป็นเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ช่วงนี้จะเป็นหน้าฝนขอฝากการป้องกันมันออกตรวจตาตุ่มภายในหมู่บ้านของเราโดยเฉพาะกิ่งไม้เป็นไปได้อาทิตย์ละ ๑ วัน หมุนเวียนไป อีกอย่างเทศบาลของเราบุคลากรมีไม่มาก ผู้บริหารของเราผมอยากให้ทุกท่านอยู่กันด้วยระเบียบวินัยรักใคร่ปรองดองกัน

พันตรี กษิตศ อ้วนพรมมา ปลัดเทศบาล สำหรับนโยบายของผมขอให้พวกเราทุกคนมีความรักความสามัคคีต่อกันรู้หน้าที่รู้งานของตนเองยึดงานส่วนรวมเป็นที่ตั้งมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เดือนนี้ผมต้องย้ายไปที่อำเภอบ้านฝางในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ อยู่ตรงนี้ ๖ เดือนพยายามทำงานให้ดีที่สุดสำหรับที่ฝากว่าให้มีความรักความสามัคคีกันจะทำให้การทำงานราบรื่นมีความไวเนื้อเชื่อใจกันทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เราจะไม่ถูกร้องเรียน ช่วยกันทำงาน อย่ามีเรื่องมีราวกันครับ

/ เรื่องการ...

เรื่องการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๗ เรื่องนี้ได้พูดในที่ประชุมสภา ทำของงบประมาณตรง ของ อบท. ซึ่งต้องขอไปสำนักงบประมาณ คือช่วงเดือนธันวาคม อบท. ต้องบันทึกข้อมูลครบแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เอกสารต้องครบถ้วนถูกต้องแผนเป็นปัจจุบัน สำหรับข้อมูลต้องมีแผนเงินอุดหนุนโครงสร้างต่างๆ ต้องมีใน Thai Water plan ทางหลวงท้องถิ่นทำหนังสือไปหา ๘ ขั้นตอน ถ้าไม่มีจะตกไปทันทีสำคัญมากครับ เรื่องผู้สูงอายุผู้พิการ ตัวนี้งานพัฒนาชุมชนต้องไปทำข้อมูล ต้องถูกต้อง ต้องดำเนินการให้ครบทุกคน เรื่องที่ ๒ เรื่องเอกสารระบบงานสารบรรณมีระเบียบงานสารบรรณว่าด้วยการจัดเก็บเอกสาร เอกสารธรรมดาเอกสารการเงินจะมีอายุการเก็บถ้าครบกำหนดสามารถขอทำลายเอกสารได้ ถ้าเป็นไปได้อยากให้นักจัดการตั้งต้นเรื่องก่อนครับ และอีกตัวที่จะให้เอกสารของเราไม่สูญหายคือระบบงานสารบรรณเป็นไปได้อย่างให้งานธุรการสแกนไฟล์เข้าไปในระบบ เดียวจะให้งานธุรการได้ชี้แจงด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัด

นางอุไร จันทรลา หัวหน้าสำนักปลัด ทางสำนักปลัดได้รับนโยบายจากผู้บริหารคือท่านปลัดจะย้ายไปที่ อบต.บ้านเหล่า อำเภอบ้านฝางในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และนายช่างโยธาจะเดินทางวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งทุกคนให้ทราบและวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะมีการเลี้ยงส่งทั้ง ๒ ท่านค่ะ

นางสาวศิริตาภรณ์ เทียมทะนงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิเคราะห์นโยบายและแผนของรายงานความคืบหน้าสำหรับเทศบัญญัติได้มีการประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะรวบรวมเรื่องเพื่อของบประมาณจากสำนักงบประมาณ ตามที่ท่านปลัดได้แจ้งซึ่งปีนี้เป็นปีแรกขอบคุณค่ะ

น.ส.วิภาดา บุตรโพธิ์ นักจัดการงานทั่วไป สำหรับงานนักจัดการทั่วไป ในห้วงสิ้นปีงบประมาณการดำเนินการในเรื่องการเบิกจ่ายของงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยไม่มีค้างและการรายงานขะมฝ.๒ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จำเอนกสันต์ หวานเสนาะ นักทรัพยากรบุคคล สำหรับงานการเจ้าหน้าที่ งานที่ปฏิบัติในปี ๒๕๖๕ งานการเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติสำเร็จตามที่ผู้บัญชาหมอบหมายไม่มีงานโครงค้าง ปัจจุบันอยู่ในช่วงการจัดทำประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันนี้จะมีการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองครับ

พันจ่าตรีรุฒิชัย อินทปิตลา เจ้าพนักงานธุรการ ตามที่ท่านปลัดได้พูดเรื่องเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ ได้มีระเบียบงานสารบัญฉบับที่ ๔ ให้การจัดเก็บเอกสาร การรับ-ส่ง ให้ใช้วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักโดยให้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ส่วนการจัดเก็บเอกสารของเรา ณ ตอนนี้ได้ใช้อยู่ ๒ ระบบคือโปรแกรมสารบัญของเอกชนเพื่อรับส่งหนังสือจากอำเภอและ อบท.อื่น และระบบ Google Drive ซึ่งการจัดเก็บจะเป็นไฟล์เอกสารการจัดเก็บจะมีไฟล์สำรองในเครื่องซึ่งสามารถสืบค้นเอกสารสำคัญได้ทั้งหมดครับ

กองคลัง

นางเกศวรรการ เสนาวงษ์ เจ้าพนักงานพัสดุ ในส่วนของกองคลังตามที่ท่านปลัดได้แจ้งงบประมาณรับจริงของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเราตั้งงบไว้ ๒๓ ล้านบาท ซึ่งจะตกเป็นเงินสะสม ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ในส่วนของงานพัสดุสรุปการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดจ้างอยู่ที่ ๑๓๔ สัญญาจ้าง และจะมีการจัดซื้ออยู่ที่ ๑๐๑ สัญญาจ้าง ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกรายการตอนนี้มีงานป้องกันจ้างเหมาบริการจำนวน ๖ ราย ที่ต้องการเงินอยู่และของกู้ชีพที่ต้องการเงินเช่นกันในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในส่วนของช่าง

เหมาบริการจะให้เป็น ๒ ลักษณะคือจ้างต่อเนื่องตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะมีงานป้องกันและกู้ชีพและในส่วนของการจ้างเหมาบริการส่วนอื่นจะเริ่มก่อนในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวทัศนีย์ ศิริณารถ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานจัดเก็บรายได้จัดเก็บภาษีครบก้นภาษีต่างๆ ครบก้น รอการปิดงบประมาณเท่านั้น ขอขอบคุณค่ะ

พันตรี กษิต อ้วนพรมมา ปลัดเทศบาล สำหรับงานกองคลังประเด็นหลักๆ คือเงินเข้ามาเกิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท จะตกเป็นเงินสะสมในส่วนสัญญาจ้างของจ้างเหมาบริการได้คุยกับงานพัสดุและนำเรียนให้ผู้บริหารทราบพนักงานจ้างเหมาของเราทุกคนเท่าที่ดูทุกคนทำงานเต็มที่ได้คุยกับผู้บริหารสัญญาจะจ้างเป็น ๖ เดือน จะได้ไม่ต้องทำเอกสารบ่อยๆ เป็นการลดปริมาณงานและเอกสารขั้นตอนต่างๆ ผู้บริหารให้จ้างเป็น ๖ เดือน นับแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป อีกเรื่องการปิดบัญชีได้ทราบว่าเรายังติดปัญหาเนื่องจากเราไม่มีผู้เชี่ยวชาญพอ ซึ่งจะกระทบการเบิกจ่ายของปีงบ ๒๕๖๖ ในเบื้องต้นได้ประสานกับเจ้าหน้าที่การเงินที่จะย้ายมาช่วยปิดงบประมาณให้เราต้องเป็นคนที่มีความรู้ในการทำระบบต้องเชี่ยวชาญในส่วนของการปิดบัญชีครับ

กองการศึกษา

นางสุภาวดี พลธา ผู้อำนวยการกองการศึกษา งานกองการศึกษาในห้วงที่ผ่านมา มีกิจกรรมทัศนศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองเป็นอย่างดี และงานที่กำลังดำเนินการตอนนี้อยู่ระหว่างการรายงานในระบบตามแบบ ศพด.๑/๖๕ เป็นการรายงานเงินเดือนค่าตอบแทนค่าครองชีพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไตรมาสที่ ๔ และแบบ ศพด. ๔/๖๕ เป็นแบบรายงานบุคลากรและงบประมาณรายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่วนการจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่ระหว่างการปิดบัญชีซึ่งต้องปิดให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ขอขอบคุณค่ะ

นางศมนญา เพิ่มทอง ครูผู้ดูแลเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งอรุณศิลป์ในอาทิตย์ที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ของเทศบาลได้ไปตัดแต่งกิ่งไม้รอบบริเวณตอนนี้เด็กไม่กล้าออกไปเล่นข้างนอกเนื่องจากพื้นที่รอบๆ เปียกชื้นและไปหมดการจัดการเรียนการสอนได้ให้เด็กมาเรียนปกติ

นางสมจิตร หล้าหาญ ครูผู้ดูแลเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้วขณะนี้เด็กมาเรียนตามปกติและอาทิตย์ที่ผ่านมาได้จัดทำโครงการการป้องกันเด็กติดในรถเป็นที่เรียบร้อยและขอขอบคุณงานป้องกันที่ออกไปตัดแต่งกิ่งไม้ให้ค่ะ

กองช่าง

นายประจักษ์ พันธุ์พิทักษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง สำหรับงานกองช่างในห้วงที่ผ่านมา ได้รับมอบหมายการคีย์ระบบ Thai Water plan ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วส่วนงานเร่งด่วนอีกงานคือการจัดทำทางหลวงท้องถิ่นซึ่งท่านรองสุทินนท์ ฯ ได้รวบรวมและมอบหมายให้นายช่างโยธาได้นำไปส่งที่สำนักงานทางหลวงชนบทขอนแก่น ซึ่งมีการปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย ตอนนี้กำลังดำเนินการอยู่ครับ ส่วนงานโครงการตอนนี้ของกองช่างยังมีงานคสล. บ้านสระแก้ว หมู่ ๑ ทางเจ้าหน้าที่ได้กันเงินไว้เรียบร้อยแล้ว การรายงานที่ดินตอนนี้กำลังศึกษาระเบียบกฎหมายของที่ดินและรวบรวมอยู่ครับ อีกเรื่องคือการสำรวจป้ายซึ่งได้สำรวจแล้วมีอยู่จำนวน ๑ ป้ายกำลังดำเนินการทำหนังสือแจ้งครับ

นายวิศวชาติ หงส์บุญ นายช่างโยธา สำหรับเรื่องการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นวันก่อนได้ไปส่งเรื่องที่สำนักงานทางหลวงชนบทขอนแก่น มีข้อแก้ไขอยู่เล็กน้อย ซึ่งเราต้องทำแนวเขตให้ชัดเจนว่าเริ่มต้นที่ใดและสุดที่ใดให้ชัดเจนครับ คาดว่าจะส่งได้ในสัปดาห์นี้ครับ

นางสาวศิริตาภรณ์ เทียมทะนงค์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตเรื่องแผนดำเนินงานตามที่ได้แจ้งแต่ละส่วนไปแล้วขอให้แต่ละส่วนไปดูโครงการในแผนงานจะดำเนินการในช่วงใดซึ่งจะได้รวบรวมสรุปยอดและเสนอคณะกรรมการจัดทำแผน จัดทำร่างแผนดำเนินงาน อีกเรื่องควบคุมภายในแต่ละส่วนจะต้องทำควบคุมความเสี่ยงของแต่ละส่วนงานเองค่ะ

พันตรี กษิตศ อ้วนพรมมา ปลัดเทศบาล ในส่วนของแผนดำเนินงานต้องมีการประชุมและดำเนินการแผนดำเนินงานคือโครงการของแต่ละส่วนงานเอง เดี่ยวให้นักวิเคราะห์เรียกคุยกันครับขอให้ต่างส่วนต่างทำนะครับ อีกเรื่องควบคุมภายในให้ทำหนังสือแจ้งสำนักกองให้คิดความเสี่ยงของตนเองการแก้ไขความเสี่ยงทำอะไรให้นักวิเคราะห์นำเอกสารให้แต่ละส่วนและชี้แจงให้ทราบด้วยครับ อีกเรื่องการบริหารจัดการการขอรางวัล อันที่ ๑ LPA เราได้ ๘๐ กว่าคะแนน ITA เราได้ ๙๓ คะแนน ยังขาดอีก ๑ ตัวคือมาตรฐานขั้นต่ำ ที่ ๑๐๒.๒๕ ปัญหาที่เราไม่เคยทำเพราะฉะนั้นต้องทำ ให้นักวิเคราะห์ดำเนินการในช่วงปีหน้าครับฝากด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ร.ต.ท.บุญแสง ปวงประสงฆ์ เลขาธิการนายกเทศมนตรี มีเรื่องประชาชนฝากมาเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะไม่ครบ แจ้งให้ทราบว่าพนักงานจัดเก็บขยะให้เก็บขยะให้ครบทุกถังถึงถังขยะที่วางอยู่ข้างถังให้เก็บขึ้นรถด้วยครับฝากงานขยะด้วยครับ อีกเรื่องรถยนต์ที่จะจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เร่งดำเนินการหาวิธีจัดซื้อจัดจ้างครับ

นายพรม ประตา นายกเทศมนตรี ถ้าไม่มีท่านใดมีเรื่องเพิ่มเติมอีก ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีถ้าไม่มีอะไรแล้ว ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พันจ่าตรี วุฒิชัย อินทปัดดา ผู้บันทึกการประชุม

(วุฒิชัย อินทปัดดา)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) อุไร จันทรลา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางอุไร จันทรลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) ศุภาภรณ์ ศิริสุวรรณ

(นางศุภาภรณ์ ศิริสุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสระแก้ว

