



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสระแก้ว

โทร. ๐-๔๓๐๔-๐๒๔๖

ที่ ขก ๘๗๑๐๑/

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต และมีแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลสระแก้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลสระแก้ว ได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว

### ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลสระแก้ว ต่อไป

(นางสาววิภาดา บุตรโพธิ์)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางอุไร จินทร์ลา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสระแก้ว

ความเห็นปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรด พิจารณาอนุมัติเงินงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางศุภภรณ์ ศิริสุวรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสระแก้ว

ความเห็นนายกเทศมนตรี

อนุมัติเงิน

(ลงชื่อ)

(นายพรม ประตา)

นายกเทศมนตรีตำบลสระแก้ว

**รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
( รอบ เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕ )**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลสระแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.แนวทางการ ใช้งบประมาณ	๑.แจ้งเวียน ประกาศแผนการ ใช้จ่ายเงิน งบประมาณสร้าง การรับรู้ให้บุคลากร ภายในทราบ ๒.ประกาศ แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณบน เว็บไซต์ของ หน่วยงานสร้างการ รับรู้ให้บุคคลกร ภายนอก ๓.เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ	ธ.ค.๖๔	๑.บุคลากรภายใน และภายนอกรับรู้ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีมากขึ้น ๒.บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑.ควรรายงาน การใช้จ่ายเงิน งบประมาณเป็น ไตรมาส
๒.การมอบ หมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม	๑.สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมิน และการทำงาน ๒.มีการมอบหมาย งาน หรือการ	หัวหน้าส่วน ราชการ ทุกส่วนงาน	๑ ม.ค.๖๕	๑.มีการประชุม บุคลากรภายใน ประจำเดือนชี้แจง หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
ระดับคุณภาพ ของงานโดยไม่ เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากร ต้องตรงกับสายงาน หรือตามความถนัด ๓.ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของ งานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ ในการ ประชุมพนักงาน วันที่ ๑ ม.ค.๖๕			ปฏิบัติงาน และ มอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของ งาน	
๓. แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ต้อง และบุคลากร ภายในและ ภายนอกทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ม.ค.-เม.ย.๖๕	๑.บุคลากรภายใน และภายนอกทราบ แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ต้อง	
๔.กิจกรรม รณรงค์ต่อต้าน การทุจริต คอร์ รัปชัน	๑.จัดกิจกรรม รณรงค์ต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน ภายใต้แนวคิด "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อ การทุจริต"	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	๒๙ มี.ค.๖๕	๑.บุคลากรภายใน และภายนอกมี จิตสำนึกในการ ป้องกันการทุจริต	๑.ควรจัด กิจกรรมรณรงค์ ทุกปีเพื่อสร้าง จิตสำนึกให้กับ บุคลากรภายใน และภายนอก ทุกปีเพื่อลดการ ทุจริตในพื้นที่
๕.แนวทางการ ดำเนินงานตาม ภารกิจ	๑.กำหนดแนวทาง/ ขั้นตอน/ระยะเวลา การปฏิบัติงานให้ ชัดเจนทุกภารกิจ งาน	ทุกส่วน ราชการ	ม.ค.-ก.ย.๖๕	๑.บุคลากรภายในมี แนวทาง/ขั้นตอน/ ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ทุกภารกิจงาน	๑. ควรจัดทำ แบบความพึง พอใจ ให้ ผู้รับบริการ ประเมิน



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
	๒.สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานเพื่อการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓.มีช่องทางการแสดงความพึงพอใจในการให้บริการ			๒.บุคลากรภายในมีการให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	
๖.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.มีช่องทางการชี้แจงและตอบคำถามผู้มารับบริการ เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ๒.มีคู่มือประชาชนเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบออนไลน์เข้าถึงได้ง่าย	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.-ก.ย.๖๕	๑.ผู้รับบริการเข้าถึงช่องทางการให้บริการได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและสามารถส่งคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เมื่อมีการให้บริการตามภารกิจเพิ่มเติมจัดทำคู่มือประชาชนเพิ่มและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๗.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการจัดกิจกรรมเวทีประชาคมหมู่บ้านได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ทุกส่วนราชการ	๒๔ มี.ค.๖๕	๑.ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้ความโปร่งใส และมีวิธีการขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	